

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: **Gmina Lutocin**
ul. Poniatowskiego 1
09 - 317 Lutocin
tel./fax (023) 658-10-01

Zadanie: Zaciągnięcie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków MFEOG w wysokości 1 500 000 zł w walucie polskiej

CPV - 66113000-5

Informacje ogólne:

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy oferenta - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferent poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin składania ofert upływa dnia **26.11.2010 r godz. 10⁰⁰**.

Wykaz dokumentów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Druk oferty zał. Nr 1 do SIWZ
3. Załączniki do oferty – nr 1, nr 2, nr 3

Nr 341-9/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków MFEOG w wysokości 1 500 000 zł w walucie polskiej

I. Zamawiający

Gmina Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

Internet: lutocin.i-gmina.pl

E-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009, Nr 226, poz. 1817 z późn. zm),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz.U. z 2009 r, Nr 224, poz. 1796)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków MFEOG w wysokości 1 500 000 zł w walucie polskiej (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych groszy 00/100) w walucie polskiej zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/183/2010 Rady Gminy Lutocin, z dnia 08 listopada 2010 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków MFEOG.

Kwota kredytu – 1 500 000 zł.

Uruchomienie kredytu – do dnia 15 grudnia 2010 r – 1 500 000 zł.

Okres kredytowania – od dnia uruchomienia kredytu do dnia 30.06.2011 r.

Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1m przyjętej z dnia 15.11.2010 r tj. 3,61 %

Splata rat kapitałowych nastąpi jednorazowo do 30.06.2011 r.

Ilość rat kapitałowych – 1

Splata rat kapitałowych w następującym terminie:

- 1) 30.06.2011 r – 1 500 000,00 zł

Splata rat odsetkowych nastąpi w terminie od 30.12.2010r. do 30.06.2011 r

Ilość rat odsetkowych – 7 splaty miesięczne

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 66113000-5**

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Kwotę kredytu – 1 500 000,00 zł należy postawić do dyspozycji zamawiającego w terminie do 15.12.2010 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach jak i same dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. IX niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum) i wtedy muszą spełnić następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą
- lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - zał. nr 1 do oferty
3. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 do oferty
4. Podpisany projekt ogólnych warunków umowy (na załączniku nr 3 do oferty)
5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – jeśli dotyczy wykonawcy

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. Nr 47, poz.211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faxem i skierowane na adres: **Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, pokój 6, faks 023 658 10 01** lub drogą elektroniczną: **e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl**. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną zamawiający żąda, aby informację tę i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- **Ryszard Galka** – Wójt Gminy, tel. (23) 658 10 01 w. 30
- **Agnieszka Zakrzewska** - Skarbnik Gminy Lutocin, tel. (23) 658 10 01 w. 20

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentów przetargowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinien zostać wypełniony przez oferenta ściśle wg. warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje on „nie dotyczy”;

- 1) Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem do specyfikacji.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
- 5) Propozycję rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

- 6) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta będzie napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty będą ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdyby oferent jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom.
- 9) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert określonym w pkt. XV SIWZ). Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

Ofertę należy opakować w kopertę zewnętrzną zaadresować na zamawiającego i opatrzyć napisem :

„Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków MFEOG w wysokości 1 500 000 zł w walucie polskiej ,nie otwierać przed godz. 10¹⁵ w dniu 26.11.2010 r.” Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 6, do dnia **26.11.2010 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **26.11.2010 r. o godz. 10¹⁵** w sali nr 10. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Oprocentowanie kredytu – 90 %

Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M

W celu doprowadzenia do porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 3,61% ogłoszoną w Gazecie Prawnej w dniu 15.11.2010r.

2. Prowizja przygotowawcza – 10 %

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{100 \% + O_n}{100 \% + O_b} \times 0,90 \times 100 + \frac{100 \% + P_{pn}}{100 \% + P_{pb}} \times 0,10 \times 100 = \text{suma punktów}$$

gdzie:

O_n – oznacza oferowane najniższe oprocentowanie kredytu w skali rocznej, wśród złożonych ofert (podane w procentach)

O_b – oznacza oferowane oprocentowanie kredytu w skali rocznej w badanej ofercie (podane w procentach)

P_{pn} - oznacza oferowaną najniższą prowizję przygotowawczą wśród złożonych ofert (podana w procentach)

P_{pb} – oznacza oferowaną prowizję przygotowawczą w badanej ofercie (podana w procentach)

W postępowaniu o zamówienie zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od możliwości żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik do siwz).

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: lutocin.i-gmina.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

- 1) W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Lutocin dnia 16.11.2010 r

Sporządził: Wioletta Szczesiak

Zatwierdzam:

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....
/miejscowość i data/

/Nazwa i adres oferenta/

OFERTA

Do Urzędu Gminy Lutocin

ul. Poniatowskiego 1

09-317 Lutocin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na zaciągnięcie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków MFEOG w wysokości 1 500 000 zł w walucie polskiej

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kwota kredytu – 1 500 000 zł.

Uruchomienie kredytu – do dnia 15 grudnia 2010 r – 1 500 000 zł.

Okres kredytowania – od dnia uruchomienia kredytu do dnia 30.06.2011 r

Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1m przyjętej z dnia 15.11.2010 r tj. 3,61 %

Splata rat kapitałowych nastąpi jednorazowo do 30.06.2011 r

Ilość rat kapitałowych – 1

Splata rat kapitałowych w następującym terminie:

1) 30.06.2011 r – 1 500 000,00 zł

Splata rat odsetkowych nastąpi w terminie od 30.12.2010r. do 30.06.2011r.

Ilość rat odsetkowych – 7 spłaty miesięczne

2. Oferujemy oprocentowanie kredytu w wysokości % w stosunku rocznym wg zmiennej stawki WIBOR 1M przyjętej z dnia 15.11.2010 r tj. 3,61 %, w tym marża w wysokości %

3. Oferujemy prowizję przygotowawczą w wysokości % kredytu

4. Oświadczamy, że kwotę kredytu w wysokości 1 500 000,00 zł stanowiącą przedmiot zamówienia pozostawimy do dyspozycji zamawiającego w terminie – do 15.12.2010 r

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/.....

2/.....

3/.....

4/.....

5/.....

6/.....

7/.....

8/.....

9/.....

10/.....

11/.....

** Niepotrzebne skreślić*

*** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub inne kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem*

Podpisano:

.....
(uprawniony przedstawiciel)

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Firma(nazwa)oferenta

Adres oferenta

Nr telefonu
(lub pieczęć nagłówkowa oferenta)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

..... dn. r.

.....
pieczęć i podpis oferenta

.....
Nazwa i adres oferenta

**Oświadczenie
Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy
prawo zamówień publicznych**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm),**

..... dn. r.

.....
pieczęć i podpis oferenta

PROJEKT UMOWY

W dniu 2010 r. w Lutocinie pomiędzy:

Gminą Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, zwaną dalej „Kredytobiorcą”, reprezentowaną przez:

Ryszard Gałka – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie:

Agnieszka Zakrzewska – Skarbnik Gminy

a , zwanym dalej „Bankiem”,
reprezentowanym przez:

-
-

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, którego oferta stanowi integralną część niniejszej umowy, na podstawie dokonanego przez Kredytobiorcę wyboru oferty Banku w przetargu nieograniczonym z dnia2010 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) w walucie polskiej na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/183/2010 Rady Gminy Lutocin, z dnia 08 listopada 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków MFEOG.

§ 2

Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w terminie; w dniu
w wys. zł
na rachunek Gminy nr 81 8212 0009 0011 3335 2007 0001.

§ 3

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu w następujących terminach i kwotach:

w dniu w wys.....zł,

w dniu w wys.....zł,

.....

na podstawie pisemnych dyspozycji bezgotówkowych Kredytobiorcy za pośrednictwem rachunku prowadzonego w banku sprawującym bankową obsługę Kredytobiorcy.

2. Od kwoty kredytu Bank pobierze jednorazową prowizję %, tj. Kwotę zł płatną w terminie 7 dni od daty przelania kredytu na rachunek Gminy.

3. Oprocentowanie kredytu jest zmienne, ustalone na bazie stawki WIBOR 1M, z dnia , aktualizowanej co 1 miesiąc i wynosi %, w tym marża Banku.

4. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu Bank zawiadamia pisemnie listem poleconym Kredytobiorcę.

§ 4

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są miesięcznie począwszy od dnia udzielenia kredytu.
2. Zapłata odsetek następuje w okresach miesięcznych 30 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 30.12.2010 r do dnia 30.06.2010 r.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki zostaną naliczone proporcjonalnie do terminu jego spłaty.

§ 5

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do r.
2. Za datę spłaty kredytu (rat kredytu) lub odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku.

§ 6

1. Od nie spłaconego kredytu (rat kredytu) w terminie określonym w niniejszej umowie lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy kredytu, Bank będzie pobierał odsetki podwyższone w wysokości obowiązującej w okresach, za które odsetki będą naliczane. Na dzień zawarcia umowy wysokość odsetek podwyższonych wynosi % w stosunku rocznym.
2. Odsetki pobierane są od następnego dnia po terminie płatności ustalonych w umowie kredytu lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy kredytu.

§ 7

Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z należnymi odsetkami stanowi weksel własny in blanco kredytobiorcy.

§ 8

1. Bank i Kredytobiorca zgodnie ustalają następujące dodatkowe warunki korzystania z kredytu:
 - 1) Kredytobiorca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania przeznaczonego kredytu zgodnie z celem określonym w niniejszej umowie,
 - b) przedkładania w Banku sprawozdania finansowego do 31 marca następnego roku, tj. sprawozdań o nadwyżce, deficycie, sprawozdań o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń, opinii RIO o wykonaniu budżetu,
 - c) informowania Banku o zamierzeniach mających wpływ na sytuację finansową i ekonomiczną kredytobiorcy,
 - d) umożliwienia pracownikom Banku i osobom wyznaczonym przez Bank badania ksiąg rachunkowych i dokumentów w siedzibie Kredytobiorcy w zakresie związanym z realizacją i zapewnieniem zwrotności kredytu,
 - e) niezwłocznego informowania Banku w okresie obowiązywania niniejszej umowy o udzielonych poręczeniach przez Kredytobiorcę i uzyskanych kredytach, pożyczkach, gwarancjach i poręczeniach w innych bankach, warunkach spłaty i formach ich zabezpieczenia oraz zmianie, otwarcia rachunku bieżącego w innych bankach,
 - f) niezwłocznego informowania Banku o zmianie adresu lub siedziby Kredytobiorcy.

2) Bank zastrzega sobie prawo:

- a) wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub w części i żądania jego spłaty w terminie określonym w oświadczeniu o wypowiedzeniu,
- b) żądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu bądź przedstawienia w określonym terminie programu naprawczego i jego realizacji po zatwierdzeniu przez Bank, w przypadku stwierdzenia, że warunki umowy nie zostały dotrzymane lub w razie zagrożenia terminowej spłaty kredytu z powodu złego stanu majątkowego Kredytobiorcy,

§ 9

1. Wypowiedzenie umowy kredytu w całości lub części, o której mowa w niniejszej umowie może nastąpić w przypadku: utraty zdolności kredytowej,

- 1) zagrożenia terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami lub nieterminowego regulowania należności bankowych,
- 2) nie spełnienia któregośkolwiek z warunków i zobowiązań określonych w niniejszej umowie,
- 3) stwierdzenia, że przedłożone przez Kredytobiorcę dokumenty charakteryzujące sytuację ekonomiczno-finansową nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
- 4) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy,
- 5) podziału lub zniesienia JST.

§ 10

1. Bank zastrzega, a Kredytobiorca wyraża zgodę, że oświadczenie o wypowiedzeniu kredytu przewidziane w niniejszej umowie, ma skutek prawny po otrzymaniu przez Kredytobiorcę skierowanego do niego pisma poleconego o wypowiedzeniu na ostatni wskazany przez niego adres.
2. Okres wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni.

§ 11

1. Bank niezwłocznie po upływie terminu płatności, określonego w niniejszej umowie oraz okresu wypowiedzenia umowy kredytu, będzie podejmował czynności windykacyjne w odniesieniu do nie spłaconych należności z tytułu kredytu (rat kredytu) i odsetek.
2. Koszty związane z windykacją należności ponosi Kredytobiorca.
3. Windykacja będzie prowadzona w drodze egzekucji sądowej.

§ 12

Wszelkie wpływy środków na spłatę należności bankowych, w pierwszej kolejności zaliczane są na spłatę wymagalnych odsetek, a następnie rat kredytu.

§ 13

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu oraz zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszej umowie.

§ 14

Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu za 14 – dniowym powiadomieniem Banku bez ponoszenia żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące w dniu podpisania umowy przepisy prawne – ustawa Prawo Bankowe, Kodeks Cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Kredytobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez Bank jego danych w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926, ze zm.) w zakresie wynikającym z realizacji postanowień niniejszej umowy. Bank zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim danych osobowych klienta, z wyjątkiem sytuacji wynikających z powyżej obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią integralną część umowy.

§ 16

1. Kredytobiorca nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Kredytobiorcy.

§ 17

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
/Bank/

.....
/Kredytobiorca/