

Program współpracy Gminy Lutocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2015

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

- 1) Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2011-2015.
- 2) Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania. Wysokość środków finansowych na ten cel określona jest w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 2.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r.,Nr 234, poz.1536),
- 2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.),
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 3.

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej.

Za cele szczegółowe uznaje się:

- 1) umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność,
- 2) umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot,
- 3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z funduszy unijnych lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami oparta jest na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi przybiera formy finansowe oraz poza finansowe.

§ 6.

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych i finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z dotacją na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Do form o współpracy o charakterze poza finansowym zalicza się:
 - 1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności i współpracy poprzez konsultowanie ich z podmiotami Programu,
 - 2) publikowanie informacji na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych działaniach sfery publicznej.

Rozdział V Zakres przedmiotowy

§ 7.

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz art.7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

W latach 2011-2015 priorytetowe obszary współpracy Gminy Lutocin z organizacjami pozarządowymi obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. Edukacji, oświaty i wychowania,
2. Kultury i sztuki,
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji,
4. Promocji zdrowia,
5. Porządku i bezpieczeństwa publicznego,
6. Pomocy społecznej,
7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 9.

1. Organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy składają ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 10.

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

§ 11.

1. Powierzenie realizacji zadań organizacji pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w przepisach.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 12.

Rada Gminy Lutocin uchwala w budżecie Gminy środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego Programu w danym roku kalendarzowym, określając jednocześnie formę zadań publicznych do realizacji.

§ 13.

Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego w trybie małych dotacji nie przekracza 10.000 złotych.

Rozdział IX
Okres realizacji Programu

§ 14.

Program obejmuje współpracę Gminy Lutocin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w latach 2011-2015.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji Programu

§ 15.

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za dany rok kalendarzowy Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia po zakończeniu roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

1. Realizacja Programu współpracy Gminy z organizacjami oceniana jest poprzez:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia,
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom,
 - 6) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział XI
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 17.

Projekt programu powstał w sposób zgodny z Uchwałą Nr IV/14/2010 Rady Gminy Lutocin z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Lutocin celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Komisja Konkursowa składa się z 5 osób i powoływana jest spośród pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli Rady Gminy w w/w składzie:
 - 1) przedstawiciele Rady Gminy – 3 osoby
 - 2) przedstawiciel GOPS – 1 osoba
 - 3) pracownik U.G.

§ 19.

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 20.

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji
 - 4) ocenia pod względem formalnym złożone oferty,
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu,
 - 6) dokonuje indywidualnie punktowej oceny ofert na karcie oceny,
 - 7) sporządza protokół z prac komisji,
4. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu komisji,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 4) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez komisję,
 - 5) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji,
 - 6) podpisy członków komisji

§ 21.

Przeprowadzona przez komisje konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 22.

Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.