

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

"DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ"

I. Zamawiający

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.
Adres zamawiającego – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz dzieci ze szkół na terenie gminy Lutocin w roku szkolnym 2011/2012. Dzienna łączna długość trasy wynosi 202 km.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Harmonogram tras
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Ilość dowożonych dzieci do szkół z terenu gminy Lutocin wg tras na rok szkolny 2011 / 2012
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2011/2012

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i ilości dni nauki szkolnej (po wcześniejszym porozumieniu się z Wykonawcą) w zależności od zmian w planach lekcyjnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zadania, tj. dowozu dzieci do szkół w czasie 1,5 h i odwozu ze szkół w czasie 1,5 h w terminie od 01-09-2011r. do 29-06-2012 r. w dniach nauki szkolnej.

• Warunki płatności

Płatne – miesięcznie po przedłożeniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.
Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 1.
Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Podpisane oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję.
3. Certyfikat kompetencji zawodowych.
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług zbliżonych charakterem i zakresem do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości powyżej 90.000 zł za każdy rok, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie tych usług – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
5. Wykaz w pełni sprawnego potencjału technicznego zapewniającego wykonanie zamówienia i mogącego służyć do przewozu dzieci i młodzieży w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (co najmniej 3 pojazdy) posiadającego aktualne badania techniczne i nie starszego niż 10 lat – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy (na zał. nr 4 do SIWZ)
2. Zaakceptowany projekt umowy poprzedzającej (zał nr 8 do SIWZ)
3. Dowód wniesienia wadium
4. Umowa konsorcjum – jeżeli dotyczy

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający gwarantuje porozumiewanie się w sprawie zamówienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną zamawiający żąda, aby informacje te i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Wioletta Szczesiak, pokój nr 4, tel. (023) 6581001, e-mail: zamowienia.publiczne@lutocin.i-gmina.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych zero groszy) w terminie do 9 sierpnia 2011 roku do godz. 10.00. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

Wadium na "Dowóz dzieci do szkół"

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 9 września 2011 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
8. Zaleca się, aby:
 - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 4 do SIWZ).
9. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na adres zamawiającego i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

OFERTA na:

„Dowóz dzieci do szkół”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 9-08-2011 ROK, GODZ. 10:15

10. Zmiana / wycofanie oferty:
 - zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **9 sierpnia 2011 roku o godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **9 sierpnia 2011 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, należy ją podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena jednostkowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty komisja przetargowa będzie się kierować niżej przedstawionymi kryteriami:

Cena za 1 km – 100 %

Oferta z najniższą ceną uzyska max ilość punktów.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.
Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawiia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej lutocin.i-gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Dowóz dzieci do szkół”**

5. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - załącznik nr 8 do SIWZ. Do oferty należy załączyć parafowany przez osobę upoważnioną projekt umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust. 2 **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający:
 - przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@lutocin.i-gmina.pl

XIX. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

XX. Wykaz załączników

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Harmonogram tras
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - ilość dowożonych dzieci do szkół z terenu gminy Lutocin wg tras na rok szkolny 2011 / 2012
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2011/2012
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie w trybie art.24 i art.22 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia
- Załącznik Nr 8 do SIWZ - Projekt umowy poprzetargowej

Lutocin, 2011-07-25

Sporządził:

Szczesiak Wioletta

Zatwierdził:

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka