

*Zamawiający: Gmina Lutocin*

*Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 300 000,00 zł"*

*Sygnatura akt: BDK.271.9.2011*

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający: **Gmina Lutocin**  
**ul. Poniatowskiego 1**  
**09 - 317 Lutocin**  
**tel./fax (023) 658-10-01**

Zadanie: **Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Lutocinie” w wysokości 300 000 zł w walucie polskiej**

**CPV - 66113000-5**

#### Informacje ogólne:

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy oferenta - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferent poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin składania ofert upływa dnia **29.11.2011r. godz. 10:00.**

#### Wykaz dokumentów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Zał. nr 1 do SIWZ - Druk oferty
3. Zał. nr 2 do SIWZ - Oświadczenie 1
4. Zał. nr 3 do SIWZ - Oświadczenie 2
5. Zał. nr 4 do SIWZ – Projekt umowy

*Zamawiający: Gmina Lutocin*

*Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 300 000,00 zł"*

*Sygnatura akt: BDK.271.9.2011*

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**NAZWA ZAMÓWIENIA**

**" Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego  
deficytu budżetu w wysokości 300 000,00 zł "**

**I. Zamawiający**

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.  
Adres zamawiającego – Lutocin ul. Poniańskiego 1, 09-317 Lutocin  
tel. 023 6581001, fax 023 6581002,  
Internet: lutocin.i-gmina.pl  
E-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl  
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Lutocinie” w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych groszy 00/100) w walucie polskiej zgodnie z Uchwałą nr XI/47/2011 Rady Gminy Lutocin, z dnia 04 listopada 2011r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych pochodzących ze środków PROW.**

Kwota kredytu – 300 000,00 zł.

Uruchomienie kredytu – do dnia 15 grudnia 2011 r – 300 000,00 zł.

#### **Okres kredytowania – od dnia uruchomienia kredytu do dnia 30.09.2016 r.**

- Oprocentowanie kredytu będzie wg. zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR 1M (dla jednomiesięcznych depozytów bankowych), ustalaną z notowania na dwa dni robocze przed datą ciążnienia i przed każdym następnym okresem odsetkowym, skorygowaną o stałą (w okresie obowiązywania umowy) marżę banku.  
Aktualizacja stopy zmiennej będzie następowała w dniu płatności odsetek tj. ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca nawet, jeśli nie upłynął okres 1-miesięczny.  
Przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się jako bazę 365 dni. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się w okresach obrachunkowych faktyczną liczbę dni kalendarzowych.
- W celu doprowadzenia do porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 4,72 % ogłoszoną w dniu 10.11.2011r.

#### **Splata rat kapitałowych nastąpi w terminie od 30.09.2012r. do 30.09.2016r.**

Ilość rat kapitałowych – 9

Splata rat kapitałowych w następujących terminach:

- 1) 30.09.2012 r. – 20 000,00 zł
- 2) 31.05.2013 r. – 20 000,00 zł
- 3) 30.09.2013 r. – 20 000,00 zł
- 4) 31.05.2014 r. – 20 000,00 zł
- 5) 30.09.2014 r. – 20 000,00 zł
- 6) 31.05.2015 r. – 50 000,00 zł
- 7) 30.09.2015 r. – 50 000,00 zł
- 8) 31.05.2016 r. – 50 000,00 zł
- 9) 30.09.2016 r. – 50 000,00 zł

**Zamawiający: Gmina Lutocin**

**Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 300 000,00 zł"**

**Sygnatura akt: BDK.271.9.2011**

---

**Splata rat odsetkowych nastąpi w terminie od 30.12.2011r. do 30.09.2016r.**

Ilość rat odsetkowych – 58

Splaty miesięczne

- **Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel „in blanco” z deklaracją wekslową**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 66113000-5**

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

**VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

**Kwotę kredytu – 300 000,00 zł należy postawić do dyspozycji zamawiającego w terminie do 15 grudnia 2011r.**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia / nie spełnia/**.

**Podstawę oceny stanowić będą informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach jak i same dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. IX niniejszej SIWZ.**

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.**

**Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**UWAGA: Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**Zamawiający: Gmina Lutocin**

**Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 300 000,00 zł"**

**Sygnatura akt: BDK.271.9.2011**

---

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum) i wtedy muszą spełnić następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt.1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - zał. nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych - zał. nr 3 do SIWZ

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Nr 47, poz.211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**X. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Podpisany projekt ogólnych warunków umowy (na załączniku nr 4 do SIWZ)
3. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – jeśli dotyczy wykonawcy
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty- jeżeli dotyczy

**XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem i skierowane na adres: **Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój 6, faks 023 658 10 02** lub drogą elektroniczną: **e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl**. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną zamawiający żąda, aby informację tę i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Zamawiający: Gmina Lutocin**

**Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 300 000,00 zł"**

**Sygnatura akt: BDK.271.9.2011**

---

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- **Ryszard Gałka** – Wójt Gminy, tel. (23) 658 10 01 w. 30
- **Agnieszka Zakrzewska** - Skarbnik Gminy Lutocin, tel. (23) 658 10 01 w. 20

#### **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XIV. Opis przygotowania oferty**

1. Oferenci przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentów przetargowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien zostać wypełniony przez oferenta ściśle wg. warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje on „nie dotyczy”;
4. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem do specyfikacji.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
8. Propozycję rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez
  - a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
  - b. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
  - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej
11. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby:
  - a. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - b. kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
  - c. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom.

**Zamawiający: Gmina Lutocin**

**Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 300 000,00 zł"**

**Sygnatura akt: BDK.271.9.2011**

---

14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert określonym w pkt. XV.1 SIWZ). Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
16. Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.  
**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie zewnętrznej) zaadresowanym na adres zamawiającego i opisanym:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA LUTOCIN  
UL. PONIATOWSKIEGO 1  
09-317 LUTOCIN**

**OFERTA na:**

**„Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 300 000,00 zł”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 29-11-2011 ROK, GODZ. 10:15**

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 6,  
do dnia **29 listopada 2011r. do godz. 10:00**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29 listopada 2011 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
3. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące cen oferty.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego



**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty komisja przetargowa będzie się kierować niżej przedstawionymi kryteriami:

**1.1. Oprocentowanie kredytu – 90 %**

Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stawki WIBOR 1M

W celu doprowadzenia do porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 4,72 % ogłoszoną w dniu 10.11.2011r.

**1.2. Prowizja przygotowawcza – 10 %**

Oferta z najniższą ceną uzyska max ilość punktów.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

**Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

$$\frac{100 \% + O_n}{100 \% + O_b} \times 0,90 \times 100 + \frac{100 \% + P_{pn}}{100 \% + P_{pb}} \times 0,10 \times 100 = \text{suma punktów}$$

gdzie:

$O_n$  – oznacza oferowane najniższe oprocentowanie kredytu w skali rocznej, wśród złożonych ofert (podane w procentach)

$O_b$  – oznacza oferowane oprocentowanie kredytu w skali rocznej w badanej ofercie (podane w procentach)

$P_{pn}$  - oznacza oferowaną najniższą prowizję przygotowawczą wśród złożonych ofert (podana w procentach)

$P_{pb}$  – oznacza oferowaną prowizję przygotowawczą w badanej ofercie (podana w procentach)

**3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej [lutocin.i-gmina.pl](http://lutocin.i-gmina.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

**XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od możliwości żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**XX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy ( załącznik nr 4 do SIWZ).

**XXI. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

**XXII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [lutocin.i-gmina.pl](http://lutocin.i-gmina.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**Zamawiający: Gmina Lutocin**

**Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu  
w wysokości 300 000,00 zł"**

**Sygnatura akt: BDK.271.9.2011**

---

**XXIII. Postanowienia końcowe**

1. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Lutocin dnia 15.11.2011 r

Sporządził:

Szczesiak Wioletta

Zatwierdził:  
dn.15.11.2011r.

**Wójt Gminy Lutocin**

**/-/ lek. wet. Ryszard Gałka**

