

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

"DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ"

1. Zamawiający

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.
Adres zamawiającego – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz dzieci ze szkół na terenie gminy Lutocin w roku szkolnym 2012/2013. Dzienna łączna długość trasy wynosi 200 km.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Harmonogram tras
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Ilość dowożonych dzieci do szkół z terenu gminy Lutocin wg tras na rok szkolny 2012/2013
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2012/2013

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i ilości dni nauki szkolnej (po wcześniejszym porozumieniu się z Wykonawcą) w zależności od zmian w planach lekcyjnych.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zadania, tj. dowozu dzieci do szkół w czasie 1,5 h i odwozu ze szkół w czasie 1,5 h w terminie od 03-09-2012r. do 28-06-2013r. w dniach nauki szkolnej.

- **Warunki płatności**

Płatne – miesięcznie po przedłożeniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.
- 5.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 1.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Podpisane oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Koncesję, zezwolenie lub licencję.
3. Certyfikat kompetencji zawodowych.
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług zbliżonych charakterem i zakresem do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości powyżej 90.000 zł za każdy rok, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie tych usług – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
5. Wykaz w pełni sprawnego potencjału technicznego zapewniającego wykonanie zamówienia i mogącego służyć do przewozu dzieci i młodzieży w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (co najmniej 3 pojazdy) posiadającego aktualne badania techniczne i nie starszego niż 8 lat – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Formularz ofertowy (na zał. nr 4 do SIWZ)
2. Zaakceptowany projekt umowy poprzetargowej (zał. nr 8 do SIWZ)
3. Dowód wniesienia wadium
4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
5. Umowa konsorcjum – jeżeli dotyczy

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1. Zamawiający gwarantuje porozumiewanie się w sprawie zamówienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną zamawiający żąda, aby informacje te i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8.2. Osobą do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Wioletta Szczesiak, pokój nr 4, tel. (023) 6581001 wew. 33, e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 2.100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych zero groszy) w terminie do 1 sierpnia 2012 roku do godz. 10.00. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Bieżeń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

Wadium na "Dowóz dzieci do szkół"

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 1 września 2012 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 11.2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej,
- 11.7. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 11.8. Zaleca się, aby:
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 4 do SIWZ).
- 11.9. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na adres zamawiającego i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

OFERTA na:

„Dowóz dzieci do szkół”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 01-08-2012 ROK, GODZ. 10:15

11.10. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Termin składania ofert upływa **1 sierpnia 2012 roku o godz. 10.00.**
- 12.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat.
- 12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **1 sierpnia 2012 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
- 12.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.
- 12.7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, należy ją podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 13.2. Cena jednostkowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 13.3. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty komisja przetargowa będzie się kierować niżej przedstawionymi kryteriami:

Cena za 1 km – 100 %

Oferta z najniższą ceną uzyska max ilość punktów.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.

14.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

14.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej lutocin.i-gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
- 15.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 16.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Dowóz dzieci do szkół”**

- 16.5. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, zamówienia publicznego na takich warunkach

- 17.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 17.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

- 17.4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - załącznik nr 8 do SIWZ. Do oferty należy załączyć parafowany przez osobę upoważnioną projekt umowy.
- 17.5. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 17.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust. 2 **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

19. Dodatkowe informacje

19.1. Zamawiający:

- przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.3. Adres poczty elektronicznej: ug_lutocin@poczta.onet.pl

20. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Zamawiający Gmina Lutocin
Przetarg nieograniczony na "Dowóz dzieci do szkół"

Sygnatura akt: BDK.271.3.2012

21. Wykaz załączników

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Harmonogram tras
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - Ilość dowożonych dzieci do szkół z terenu gminy Lutocin wg tras na rok szkolny 2012/2013
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - Ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2012/2013
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Oświadczenie w trybie art. 22 i art. 24 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia
- Załącznik Nr 8 do SIWZ - Projekt umowy przetargowej

Lutocin, 2012-07-20

Sporządził:

Szczesiak Wioletta

Zatwierdził:
dn. 20-07-2012r.

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka