

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”

1. Zamawiający

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.
Adres zamawiającego – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
- 2.2.** Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych niesegregowanych oraz odpadów segregowanych z terenu Gminy Lutocin w okresie **od 01.07.2013r. do 31.12.2014r.**
- 3.2.** Przedmiot zamówienie obejmuje: wywóz, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin z następujących miejscowości: Boguszewiec, Chrapoń, Chromakowo, Dębówka, Elźbiecin, Felcyn, Głęboka, Jonne, Lutocin, Mojnowo, Obręb, Parlin, Pietrzyk, Przeradz Mały, Przeradz Nowy, Przeradz Wielki, Psota, Seroki, Siemcichy, Swojęcín, Szoniec, Szczypiornia, Zimolza.

BDK.271.1.2013

Lokalizację ulic na terenie wsi Lutocin oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonych mapach stanowiących załączniki nr 1 (Lutocin) oraz nr 2 (teren gminy) do SIWZ.

Wywóz odpadów zmieszanych oraz segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XX/97/2012 Rady Gminy Lutocin z dnia 06 grudnia 2012r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.” – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin – stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3.3. Przedmiotem zamówienia jest:

- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lutocin,
- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych z gospodarstw domowych (worków),
- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych z pojemników do segregacji (dotyczy budynków wielolokalowych),
- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w cyklu 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych (tj. resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, pojemniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki, baterie i akumulatory, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje) w cyklu 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- dostarczanie przez Wykonawcę zamówienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemników do odpadów zmieszanych za odpłatnością przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.

4. Wielkości i terminy usługi:

4.1. Zamówienie obejmuje okres od 01.07.2013r. do 31.12.2014r.

4.2. Wielkość odpadów komunalnych stałych określa się wg obliczeń szacunkowych na 322 362 kg:

- a) od 01-07-2013r. do 31-12-2013r. – 107 454 kg
- b) 2014r. – 214 908 kg

4.3. Wielkość odpadów segregowanych z worków i pojemników do segregacji określa się wg obliczeń szacunkowych na 640 134 kg na okres zamówienia, tj.:

4.3.1. od 01-07-2013r. do 31-12-2013r. – 213 378 kg, w tym:

- a) papier - 30 114 kg
- b) szkło - 56 906 kg
- c) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe - 83 124 kg
- d) metale - 13 694 kg
- e) meble, zużyte opony i inne odpady wielkogabarytowe - 24 808 kg
- f) odpady niebezpieczne - 4 732 kg

4.3.2. rok 2014 – 426 756 kg, w tym:

a) papier	-	60 228 kg
b) szkło	-	113 811 kg
c) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe	-	166 248 kg
d) metale	-	27 389 kg
e) meble, zużyte opony i inne odpady wielkogabarytowe	-	49 616 kg
f) odpady niebezpieczne	-	9 464 kg

4.4. Terminy i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych stałych:

4.4.1. Budynki jednorodzinne

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane są jeden raz w miesiącu,
- odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) odbierane są od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu.

4.4.2. Budynki wielolokalowe (bloki oraz wspólnoty)

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane są jeden raz w miesiącu,
- odpady zbierane w sposób selektywny (w workach lub pojemnikach) odbierane od właścicieli nieruchomości jeden raz na miesiąc.

Pojemniki na odpady segregowane (szkło, tworzywa, makulatura, metale) zabezpiecza odpłatnie wykonawca usługi. Ilość pojemników określa właściciel nieruchomości wielolokalowych.

Uwaga:

Harmonogram wywozu przedkłada Wykonawca jako załącznik nr 1 do umowy.

4.5. Odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 80, 120, 240, 1100 oraz w workach z tworzyw sztucznych (na odpady segregowane) dostarczanych przez Wykonawcę usługi.

Kody CPV

90511000-2 - usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - usługi transportu odpadów,

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 1,5 roku zamówień uzupełniających, w wysokości nie większej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia na podstawie art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto (potwierdzone dokumentami, że usługa ta została wykonana należycie) - Załącznik nr 9 do SIWZ.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innego podmiotu musi wykazać realizację w/w zadań przez wskazane podmioty.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zostanie uznany za zdolnego do wykonania zamówienia, jeżeli dysponuje:

- a) narzędziami i urządzeniami, którymi realizowane będzie zamówienie – wg Załącznika nr 10 do SIWZ, tj.:
- min. 2 samochody do opróżniania pojemników o pojemności 80, 120, 240, 1100,
 - min. 1 pojazd typu „hakowiec lub bramowiec”,
 - min. 2 pojazdy do odbioru odpadów segregowanych,
 - pojazdy odbierające odpady powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu,
 - spełnia wymogi Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122)
- b) dysponuje osobami (kierowcy + obsługa) w ilości zapewniającej świadczenie obsługi wywozu odpadów przez zespoły pojazdów wymienionych wyżej - złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Załącznik nr 7 do SIWZ.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Załącznik nr 7 do SIWZ.

oraz

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie, z wyłączeniem doświadczenia.

8.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

8.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą /spełnia/ nie spełnia/.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 8.1.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2.2. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

9.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 7 do SIWZ);
- 2) Kopię wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin.**
/Składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie/
- 3) Wykaz zawierający usługi** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia odpowiadający swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wykonanych lub wykonywanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na kwotę: nie mniejszą niż **300.000,00zł** brutto, z podaniem wartości, daty wykonania (należy podać od miesiąca i roku – do miesiąca i roku), miejsca wykonania (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 9 do SIWZ) z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te są lub zostały wykonane należycie (np. referencje). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1. 2) SIWZ;
- 4) Polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;**
- 5) Wykaz narzędzi i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie według pkt. 8.1. 3) a);** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 10 do SIWZ)

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 8 do SIWZ);

Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 9.2.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

10. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy (na zał. nr 6 do SIWZ),
- 2) Podpisany projekt umowy (na zał. nr 11 do SIWZ)
- 3) Dowód wniesienia wadium
- 4) Umowę konsorcjum – jeżeli dotyczy
- 5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
- 4) pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać Pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem i skierowane na adres: **Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój 6, faks 023 658 10 02** lub drogą elektroniczną: **e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl**. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda, aby informację tę i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 12.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 12.4.** Zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej lub faksem.

- 12.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Ryszard Dobiesz** – Sekretarz Gminy, tel. (23) 6581001 w. 28
- **Wioletta Szczesiak**, pokój 4, tel. (023) 6581001 w.33, e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl

13. Wymagania dotyczące wadium

- 13.1. Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 groszy) w terminie do **04 czerwca 2013 roku** do godz. 10:00. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 13.2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

Wadium na "Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin"

- 13.3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z przetargu.
- 13.4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp.

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 04 lipca 2013 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

BDK.271.1.2013

15.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

15.7. Forma dokumentów i oświadczeń.

- dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

15.8. Zaleca się, aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 6 do SIWZ).

15.9. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

OFERTA na „Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 04-06-2013 ROK, GODZ. 10:15

15.10. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1.** Termin składania ofert upływa **04 czerwca 2013 roku o godz. 10.00.**
- 16.2.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat.
- 16.3.** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04 czerwca 2013 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
- 16.4.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 16.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6.** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.
- 16.7.** Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1.** Ustalona cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Do wartości zamówienia należy doliczyć podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
- 17.2.** Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3.** Cena musi obejmować wszystkie zadania określone w pkt. 3 SIWZ.
- 17.4.** Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym.
- 17.5.** Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

18. Kryteria oceny oferty

18.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena ofertowa – 100 %

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt

18.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

18.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 19.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 20.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach :
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Bieżeń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”**

- 20.6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 21.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 21.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – **Załącznik nr 11 do SIWZ.**

21.5. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

21.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.180 ust. 2 **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

24. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

25. Wykaz załączników:

- Zał. nr 1 do SIWZ – Mapa miejscowości Lutocin
- Zał. nr 2 do SIWZ – Mapa gminy Lutocin
- Zał. nr 3 do SIWZ - Uchwała Nr XX/97/2012 Rady Gminy Lutocin z dnia 06 grudnia 2012r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”
- Zał. nr 4 do SIWZ – Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin
- Zał. nr 5 do SIWZ – Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców
- Zał. nr 6 do SIWZ – Formularz ofertowy

Zamawiający: Gmina Lutocin

Przetarg nieograniczony na "Odbiór, transport i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin"

BDK.271.1.2013

Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 10 do SIWZ - Wykaz narzędzi i urządzeń

Załącznik nr 11 do SIWZ - Projekt umowy

Lutocin dnia 20-05-2013 r

Sporządził:

Wioletta Szczesiak

Zatwierdził:
dn. 20-05-2013r.

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka