

Zamawiający: Gmina Lutocin

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego w kwocie 1 400 000,00 zł"

BDK.271.8.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: **Gmina Lutocin**
ul. Poniatowskiego 1
09 - 317 Lutocin
tel./fax (023) 658-10-01

Zadanie: **Zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego w kwocie 1 400 000,00 zł w walucie polskiej**

CPV - 66113000-5

Informacje ogólne:

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy oferenta - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferent poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin składania ofert upływa dnia **18 listopada 2013r. godz. 10:00.**

Zamawiający: Gmina Lutocin

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego w kwocie 1 400 000,00 zł"

BDK.271.8.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

**" Zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego
w kwocie 1 400 000,00 zł "**

I. Zamawiający

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.
Adres zamawiającego – Lutocin ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001, fax 023 6581002,
Internet: lutocin.i-gmina.pl
E-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

BDK.271.8.2013

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego w kwocie 1 400 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/145/2013 Rady Gminy Lutocin z dnia 30 sierpnia 2013 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu konsolidacyjnego.
2. Kredytem konsolidacyjnym zostaną objęte kredyty zgodnie z poniższym zestawieniem zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów:

Zestawienie zobowiązań

Lp.	Podmiot wobec którego istnieje zobowiązanie	Nazwa zadania	Kwota zobowiązania pozostała do spłaty	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania
1.	BRE BANK Spółka Akcyjna Oddział Korporacyjny Warszawa	Rozwiązanie problemu degradacji Środowiska w gminie Lutocin – budowa gminnej oczyszczalni ścieków i kanalizacji	700 000	18.12.2009	28.11.2014
2.	Bank Spółdzielczy Bieżeń	Budowa boiska wielofunkcyjnego w Lutocinie	240 000	14.12.2011	30.11.2016
3.	Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie	Przebudowa i kształcenie obszaru przestrzeni publicznej w miejscowości Lutocin w zakresie: 1. Wykonania zieleni i urządzenia na potrzeby rekreacyjno-wypoczynkowe mieszkańców parku w Lutocinie zgodnie z opracowaną dokumentacją. 2. Budowa oświetlenia terenu zieleni parku. 3. Chodnika wokół parku i zatok autobusowych	460 000	15.12.2011	30.11.2016
Razem			1 400 000		

3. Kredyt zostanie zaciągnięty w 2013 roku.
4. Spłata kredytu nastąpi w latach 2014 - 2022.
5. Źródłem spłaty zaciągniętego kredytu będą dochody własne gminy stanowiące udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz podatku od nieruchomości.
6. Kredyt nie wpłynie na konto Gminy, a bank udzielający kredytu dokona bezpośrednio spłat zadłużenia na konta wobec banków wskazanych w powyższej tabeli – Zestawienie zobowiązań.
7. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i kwotach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie spłaty kredytu i odsetek ustala się w formie „weksla In blanco” wraz z deklaracją wekslową.

BDK.271.8.2013

9. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego.
UWAGA: Do oferty należy przyjąć termin 26.11.2013 r. – jest on uzależniony od daty podpisania umowy.
10. Spłata zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów nastąpi po podpisaniu umowy na kredyt konsolidacyjny.
11. Przelew środków na rachunki bankowe wynikające z zawartych umów kredytowych nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty udzielenia kredytu.
12. Okres kredytowania dla potrzeb wyliczenia obsługi kredytu należy liczyć od terminu uruchomienia środków, tj. 26.11.2013r.
13. Oprocentowanie kredytu wg. zmiennej stawki składającej się z WIBOR 1M oraz stałej marży banku. W celu doprowadzenia do porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M – 2,60 % ogłoszoną w dniu 31.10.2013r.
14. W całym okresie kredytowania marża banku pozostaje na niezmiennym poziomie.
15. Karencja w spłacie kredytu: 30.09.2014 r. - karencja dotyczy tylko rat kapitałowych.
16. Kredyt płatny w terminie do 31.12.2022 roku.
17. Spłata kapitału po upływie okresu karencji w okresach kwartalnych, do 30 dnia każdego kwartału.

Lp.	Rok	Kwota spłaty w zł	Wysokość raty
1	2014	100 000	III i IV kwartał w kwocie po 50.000 zł
2	2015	160 000	4 kwartały w kwocie po 40.000 zł
3	2016	160 000	4 kwartały w kwocie po 40.000 zł
4	2017	160 000	4 kwartały w kwocie po 40.000 zł
5	2018	160 000	4 kwartały w kwocie po 40.000 zł
6	2019	160 000	4 kwartały w kwocie po 40.000 zł
7	2020	160 000	4 kwartały w kwocie po 40.000 zł
8	2021	170 000	4 kwartały w kwocie po 42.500 zł
9	2022	170 000	4 kwartały w kwocie po 42.500 zł
OGÓŁEM		1 400 000	34 kwartały (raty)

18. Spłata odsetek nastąpi w ratach miesięcznych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca w terminie od 30.11.2013r. do 31.12.2022r.
19. Odsetki karne płatne będą do wysokości odsetek ustawowych.
20. Odsetki od kredytu mają być naliczane według kalendarza rzeczywistego.
21. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji poza wymienionymi w SIWZ.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji, możliwość jego spłaty w terminie wcześniejszym bez dodatkowych opłat i prowizji.
23. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej, nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
24. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia z tym związanych dodatkowych kosztów).
25. Odsetki będą naliczone i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
26. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Zamawiający: Gmina Lutocin

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego w kwocie 1 400 000,00 zł"

BDK.271.8.2013

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV 66113000-5** usługa udzielania kredytów.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1.1. spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

BDK.271.8.2013

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie, z wyłączeniem doświadczenia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia / nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach jak i same dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. IX niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 2 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 3 do SIWZ);

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt IX.2

Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **nie zalega z uiszczaniem podatków**, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 4 do SIWZ)

Zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

X. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Podpisany projekt ogólnych warunków umowy - na załączniku nr 5 do SIWZ,
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
- 4) pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać Pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem i skierowane na adres: **Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój 6, faks 023 658 10 02** lub drogą elektroniczną: **e-maila: lutocin@lutocin.i-gmina.pl**. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną zamawiający żąda, aby informację tę i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- **Ryszard Gałka** – Wójt Gminy, tel. (23) 658 10 01 w. 30
- **Agnieszka Zakrzewska** - Skarbnik Gminy Lutocin, tel. (23) 658 10 01 w. 20

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Oferenci przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentów przetargowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien zostać wypełniony przez oferenta ściśle wg. warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje on „nie dotyczy”;
4. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem do specyfikacji.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
8. Propozycję rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez
 - a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
11. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby:
 - a. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - b. kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 - c. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom.
14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert określonym w pkt. XVI SIWZ). Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
16. Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie zewnętrznej) zaadresowanym na adres zamawiającego i opisanym:

Zamawiający: Gmina Lutocin

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego w kwocie 1 400 000,00 zł"

BDK.271.8.2013

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

OFERTA na:

**„Zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego
w kwocie 1 400 000,00 zł ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 18-11-2013 ROK, GODZ. 10:15

Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, Sekretariat Urzędu - pokój nr 6, do dnia **18 listopada 2013 r. do godz. 10:00**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18 listopada 2013 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
3. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące cen oferty.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na cenę oferty (koszt) składa się:

- 1) oprocentowanie kredytu liczone wg stawki WIBOR 1M powiększone o proponowaną marżę oferenta,**
- 2) prowizja**
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna
4. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty komisja przetargowa będzie się kierować niżej przedstawionymi kryteriami:

Cena –100 %

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną uzyska max ilość punktów.

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej lutocin.i-gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od możliwości żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający: Gmina Lutocin

Przetarg nieograniczony na "Zaciągnięcie kredytu konsolidacyjnego w kwocie 1 400 000,00 zł"

BDK.271.8.2013

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XXII. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: lutocin.i-gmina.pl
Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Projekt umowy
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz dokumentów Zamawiającego do uzyskania kredytu

Lutocin dnia 04.11.2013r.

Sporządził:

Szczesiak Wioletta

Zatwierdził:
dn. 04.11.2013r.

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka

