

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

"DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ"

1. Zamawiający

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.
Adres zamawiającego – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Lutocin (tj. dowóz dzieci do szkół i powrót ze szkół) w roku szkolnym 2014/2015 zgodnie z harmonogramem tras stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w oparciu o bilety miesięczne.

Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla dzieci uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.

Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosowanych przepisów.

Miesięczne bilety zostaną wydane Zamawiającemu w terminie do 28 każdego miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 na m-c marzec).

Łączna liczba dzieci przewidzianych do przewozu – 261, w tym:

- a) na odległość do 5 km włącznie – 212 osób,
- b) na odległość powyżej 5 km do 10 km włącznie – 48 osób,
- c) na odległość powyżej 10 km do 15 km włącznie – 1 osoba.

UWAGA – liczba dzieci jest orientacyjna i może ulec zmianie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych biletów miesięcznych w zależności od liczby dojeżdżających dzieci.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu (po wcześniejszym porozumieniu się z Wykonawcą) w zależności od zmian w planach lekcyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Harmonogram tras

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Ilość dowożonych dzieci do szkół z terenu gminy Lutocin

wg tras na rok szkolny 2014/2015

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zadania, tj. dowozu dzieci do szkół w czasie 1,5 h i odwozu ze szkół w czasie 1,5 h w terminie od 01-09-2014r. do 26-06-2015r. w dniach nauki szkolnej – z wyjątkiem okresu wakacji, ferii i innych przerw w nauce.

• Warunki płatności

Płatne – miesięcznie po przedłożeniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

5. Informacja o podwykonawcach

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do podania w formularzu oferty nazw (firm) tych podwykonawców.
- 5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.C.) jak za własne zachowanie.
- 5.6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy (**zał. nr 10 do SIWZ**).

6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 3 usługi zbliżone charakterem i zakresem do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia o wartości powyżej 150.000 zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie – Załącznik nr 6 do SIWZ.

W sytuacji gdy wykonawca będzie polegał na doświadczeniu innego podmiotu musi wykazać realizację w/w zadań przez wskazane podmioty.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje w pełni sprawnymi środkami transportu zapewniającymi wykonanie zamówienia (posiadającymi aktualne badania techniczne, aktualne obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne) i mogącymi służyć do przewozu dzieci i młodzieży (posiadającymi zaświadczenie, wydane przez uprawnionego diagnostę, że pojazdy odpowiadają warunkom technicznym dla przewozu dzieci i młodzieży), nie starszymi niż 8 lat w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (co najmniej 3 pojazdy) - Załącznik nr 7 do SIWZ; lub wykaże iż posiada pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia mu w/w środków transportu;

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 8 do SIWZ.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

oraz

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie, z wyłączeniem doświadczenia.

6.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

6.2.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą /spełnia/ nie spełnia/.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 6.1.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.2.2 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

7.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 4 do SIWZ);
- 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję;**
- 3) Certyfikat kompetencji zawodowych**
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług zbliżonych charakterem i zakresem do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości powyżej 150.000 zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1. 2) SIWZ; (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 6 do SIWZ);
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - co najmniej 3 pojazdy posiadające aktualne badania techniczne i nie starsze niż 8 lat (na formularzu zgodnym z zał. nr 7 do SIWZ). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 6.1. 3a) SIWZ;
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia** – Załącznik nr 8 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa 6.1. 3b) SIWZ;
- 7) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;**

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 5 do SIWZ);

Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 7.2

Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **nie zalega z uiszczaniem podatków**, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

7.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 9 do SIWZ)

Zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

8. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy (na zał. nr 3 do SIWZ)
- 2) Podpisany projekt umowy (na zał. nr 10 do SIWZ)
- 3) Dowód wniesienia wadium

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
- 4) pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać Pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólną ofertę, przy czym:

- 1) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
- 2) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.2, 7.3 i 7.4 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem i skierowane na adres: **Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój 6, faks 023 658 10 02** lub drogą elektroniczną: **e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl**. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda, aby informację tę i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 10.4 Zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej lub faksem.

- 10.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 10.9 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Ryszard Dobiesz** – Sekretarz Gminy, tel. (23) 6581001 w. 28
- **Wioletta Szczesiak**, pokój 4, tel. (023) 6581001 w.33, e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00** zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy) w terminie do **12 sierpnia 2014** roku do godz. 10.00. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

Wadium na "Dowóz dzieci do szkół"

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 12 września 2014 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 13.2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 13.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej,
- 13.7. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

- 13.8. Zaleca się, aby:
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 3 do SIWZ).
- 13.9. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na adres zamawiającego i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:
GMINA LUTOCIN UL. PONIATOWSKIEGO 1 09-317 LUTOCIN
OFERTA na: „Dowóz dzieci do szkół”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 12-08-2014 ROK, GODZ. 10:15

- 13.10. Zmiana / wycofanie oferty:
- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Termin składania ofert upływa **12 sierpnia 2014 roku o godz. 10.00.**
- 14.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat.
- 14.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 sierpnia 2014 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
- 14.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.
- 14.7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, należy ją podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 15.2. Cena jednostkowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 15.3. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty komisja przetargowa będzie się kierować niżej przedstawionymi kryteriami:

Cena – 100 %

Oferta z najniższą ceną uzyska max ilość punktów.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.

16.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

16.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej lutocin.i-gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 17.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 18.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Dowóz dzieci do szkół”**

- 18.5. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, zamówienia publicznego na takich warunkach

- 19.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 19.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 19.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - załącznik nr 10 do SIWZ.
- 19.5. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 19.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

21. Dodatkowe informacje

- 21.1. Zamawiający:
 - przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.3. Adres poczty elektronicznej: ug_lutocin@poczta.onet.pl

22. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

23. Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 do SIWZ	- Harmonogram tras
Załącznik Nr 2 do SIWZ	- Ilość dowożonych dzieci do szkół z terenu gminy Lutocin wg tras na rok szkolny 2014/2015
Załącznik Nr 3 do SIWZ	- Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4 do SIWZ	- Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5 do SIWZ	- Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Pzp
Załącznik Nr 6 do SIWZ	- Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 7 do SIWZ	- Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia
Załącznik Nr 8 do SIWZ	- Oświadczenie o pracownikach
Załącznik Nr 9 do SIWZ	- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 10 do SIWZ	- Projekt umowy poprzetargowej

Lutocin, 2014-08-04

Sporządził:

Szczesiak Wioletta

Zatwierdził:
dn. 04-08-2014r.

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka