

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
- zwanej dalej "ustawą"

na

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”

Zamawiający: Gmina Lutocin
ul. Poniatowskiego 1
09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,

Lutocin dnia 27-11-2014 r

Zatwierdził:
dn. 27-11-2014r.

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”

1. Zamawiający

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.
Adres zamawiającego – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)
- 2.2.** Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych stałych niesegregowanych oraz segregowanych z terenu Gminy Lutocin w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa domowe i budynki wielolokalowe) z terenu Gminy Lutocin z następujących miejscowości: Boguszewiec, Chrapoń, Chromakowo, Dębówka, Elżbiecin, Felcyn, Głęboka, Jonne, Lutocin, Mojnowo, Obręb, Parlin, Pietrzyk, Przeradz Mały, Przeradz Nowy, Przeradz Wielki, Psota, Seroki, Siemcichy, Swojęcín, Szoniec, Szczypiornia, Zimolza.

Lokalizację ulic na terenie wsi Lutocin oraz lokalizację miejscowości na obszarze gminy pokazano na załączonych mapach stanowiących załączniki nr 1a (Lutocin) oraz nr 1b (teren gminy) do SIWZ.

- 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, który utworzony jest w miejscowości Lutocin.

- 3) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon w cyklu 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- 4) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych (tj. resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, pojemniki po aerozolah, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki, baterie i akumulatory, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje) w cyklu 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- 5) Nieodpłatne zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki do czterech podstawowych frakcji odpadów segregowanych (szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali), które wykonawca dostarczy każdorazowo po odbiorze napełnionych.
- 6) Zapewnienie pojemników oraz kontenerów przeznaczonych na odpady zmieszane. Jeśli właściciel nieruchomości nie dysponuje własnym pojemnikiem przeznaczonym na odpady zmieszane Wykonawca zobowiązany jest udostępnić odpłatnie właściwy rodzaj pojemnika na czas trwania usługi.
- 7) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 8) Wywóz odpadów zmieszanych oraz segregowanych winien odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XX/97/2012 Rady Gminy Lutocin z dnia 06 grudnia 2012r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi” – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, oraz zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin – stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki do selektywnej zbiórki oraz zapewnienie pojemników i kontenerów na odpady zmieszane w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie dysponuje odpowiednim pojemnikiem. Z właścicielem nieruchomości należy zawrzeć odrębną umowę na najem/dzierżawę pojemników.
Zgodnie z przedłożonymi deklaracjami wynika, że ok. 865 nieruchomości zamieszkałych będzie prowadzić selektywną zbiórkę odpadów, a pozostałe będą zbierać odpady w sposób nieselektywny – w ilości ok. 139 nieruchomości.
- 2) Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zastosuje worki polietylenowe PE-HD, w następującej kolorystyce:
 - do gromadzenia papieru – koloru niebieskiego,
 - do gromadzenia szkła – koloru zielonego,
 - do gromadzenia tworzyw sztucznych – koloru żółtego,
 - do gromadzenia metali – koloru czerwonego,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany pojemnika bądź kontenera na własny koszt, jeśli uległ on uszkodzeniu z jego winy, w terminie 7 dni od dnia złożonego zawiadomienia przez Zamawiającego.
- 4) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien odbywać się jednego dnia – zarówno odpadów zmieszanych jak i zbieranych selektywnie z danej miejscowości.
- 5) Obowiązkiem wykonawcy jest również kontrola właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które będą stanowić dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału

BDK.271.7.2014

w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

- 6) Odpady komunalne zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest odbierać od właścicieli nieruchomości raz w miesiącu.
- 7) Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną na terenie nieruchomości. obowiązkiem Wykonawcy jest również posprzątanie wokół pojemników, gdy znajdzie taka potrzeba – np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanyimi odpadami.
- 9) Przekazywanie raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi.

3.4. Dane ilościowe pozwalające oszacować wartość zamówienia

- 1) Liczba mieszkańców w gminie, objętych usługą odbierania odpadów komunalnych – około 3.828 osób.
- 2) Przewidywana ilość właścicieli nieruchomości zobowiązanych do wnoszenia opłat (wg gospodarstw domowych) wynosi ok. 1004, w tym selektywną zbiórkę deklaruje ok. 865 gospodarstw.
Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych na terenie gminy Lutocin stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Ilość odpadów, które mogą powstać w gminie w ciągu roku (jest to wielkość szacunkowa i może ulec zmianie) – ok 343 Mg.
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane) – 270 Mg,
 - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – 13,5 Mg,
 - c) szkło – 45 Mg,
 - d) papier i tektura – 1,5 Mg,
 - e) metale - 1 Mg,
 - f) meble, zużyte opony i inne odpady wielkogabarytowe – 10 Mg,
 - g) odpady niebezpieczne – 2 Mg.

3.5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji wywozu,
- 2) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenie chodników, punktów do składowania odpadów itp.)
- 3) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 4) Używanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług: pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonicznego.
- 5) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów, domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzenia remontów dróg, dojazdów itp. Wówczas skuteczny sposób odbioru odpadów należy uzgodnić z właścicielem posesji.
- 6) Prowadzenie kampanii informacyjnej (przez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych, itd.) o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych.
- 7) Wykonywanie usługi w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4. Wielkości i terminy usługi:

4.1. Zamówienie obejmuje okres od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.

▪ Warunki płatności:

Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, po przedstawieniu miesięcznych raportów potwierdzających realizację usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury w terminie 21 dni od daty jej wpływu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

4.2. Wielkość odpadów komunalnych zmieszanych określa się wg obliczeń szacunkowych na 540 Mg - na okres zamówienia.

4.3. Wielkość odpadów segregowanych z worków i pojemników do segregacji określa się wg obliczeń szacunkowych na 146 Mg - na okres zamówienia.

4.4. Terminy i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych stałych:

Budynki jednorodzinne i wielolokalowe

– odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane są jeden raz w miesiącu,

– odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) odbierane są od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu.

Worki na odpady segregowane (szkło, tworzywa, makulatura, metale) zabezpiecza nieodpłatnie wykonawca usługi. Ilość pojemników określa właściciel nieruchomości wielolokalowych.

Uwaga:

Harmonogram wywozu przedkłada Wykonawca jako załącznik nr 1 do umowy.

4.5. Odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 80, 120, 240, 1100 oraz w workach z tworzyw sztucznych (na odpady segregowane) dostarczanych przez Wykonawcę usługi.

Kody CPV

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928489-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o podwykonawcach

8.1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 8.3.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do podania w formularzu oferty nazw (firm) tych podwykonawców oraz złożenia pisemnego zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj. wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5.** Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.C.) jak za własne zachowanie.
- 8.6.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we projekcie umowy (**zał. nr 12 do SIWZ**).
- 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:**

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę:

- wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 ze zm.),
- zezwolenia w zakresie transportu odpadów wydanego na podstawie ustawy o odpadach.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w systemie workowym) o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto, w czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy (potwierdzone dowodami, że usługa ta została wykonana należycie) - Załącznik nr 8 do SIWZ.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zostanie uznany za zdolnego do wykonania zamówienia, jeżeli dysponuje:

- a) narzędziami i urządzeniami, którymi realizowane będzie zamówienie – wg Załącznika nr 10 do SIWZ, tj.:
- min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - min. 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec”,
 - min. 2 pojazdy przystosowanych do odbioru odpadów segregowanych,
 - pojazdy odbierające odpady powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu,
 - spełnia wymogi Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122)

b) dysponuje osobami (kierowcy + obsługa) w ilości zapewniającej świadczenie obsługi wywozu odpadów przez zespoły pojazdów wymienionych wyżej - złożenie przez Wykonawcę oświadczenia według wzoru – Załącznik nr 10 do SIWZ.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.

oraz

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP muszą spełniać łącznie.

9.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

9.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą /spełnia/ nie spełnia/.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 9.1.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2.2. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

10.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 6 do SIWZ);
- 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin.
/Składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie/
- 3) Decyzja zezwalająca na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów.**
- 4) Wykaz zawierający usługi** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia odpowiadający swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wykonanych lub wykonywanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na kwotę: nie mniejszą niż **100.000 zł** brutto w czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy, z podaniem wartości, daty wykonania (należy podać od miesiąca i roku – do miesiąca i roku), miejsca wykonania (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 8 do SIWZ) z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te są lub zostały wykonane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.1. 2) SIWZ;
Dowodem jest poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – **oświadczenie Wykonawcy** wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia.
- 5) Polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

BDK.271.7.2014

6) Wykaz narzędzi i urządzeń, którymi będzie realizowane zamówienie według pkt. 9.1. 3) a); (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 9 do SIWZ).

7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 10 do SIWZ).

Zgodnie z art. 26 ust 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**; (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 7 do SIWZ);

2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.2.

10.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) **Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **nie zalega z uiszczaniem podatków**, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

10.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 11 do SIWZ)

Zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

11. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy (na zał. nr 5 do SIWZ),
- 2) Podpisany projekt umowy (na zał. nr 12 do SIWZ)
- 3) Dowód wniesienia wadium
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
- 4) pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać Pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólną ofertę, przy czym:

- 1) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 10.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
- 2) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 10.2, 10.3 i 10.4 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

13.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem i skierowane na adres: **Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój 6, faks 023 658 10 02** lub drogą elektroniczną: **e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl**. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda, aby informację tę i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu, e-mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

BDK.271.7.2014

- 13.4.** Zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej lub faksem.
- 13.5.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 13.7.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.8.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 13.9.** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Ryszard Dobiesz** – Sekretarz Gminy, tel. (23) 6581001 w. 28
- **Wioletta Szczesiak**, pokój 4, tel. (023) 6581001 w.33, e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl

14. Wymagania dotyczące wadium

Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **3 500,00** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych i zero groszy) **w terminie do 9 grudnia 2014 roku do godz. 10:00**. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

Wadium na " Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin"

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.2.** Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
- 16.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.5.** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców,
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.

BDK.271.7.2014

16.6. Forma dokumentów i oświadczeń.

- dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

16.7. Zaleca się, aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 5 do SIWZ).

16.8. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

OFERTA na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 09-12-2014 ROK, GODZ. 10:15

16.9. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

16.10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Termin składania ofert upływa **09 grudnia 2014 roku o godz. 10.00.**

17.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat.

17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09 grudnia 2014 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.

17.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.

17.7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Ustalona cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Do wartości zamówienia należy doliczyć podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
- 18.2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Cena musi obejmować wszystkie zadania określone w pkt. 3 SIWZ.
- 18.4. Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym.
- 18.5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

19. Kryteria oceny oferty

19.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena ofertowa – 90%

Jakość usługi – 10%

Sposób oceny ofert:

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena – maksymalnie 90 pkt

Oferowana jakość – maksymalnie 10 pkt (złożenie przynajmniej jednego poświadczenia potwierdzającego należyte wykonanie bądź wykonywanie usługi zgodnie z pkt. 9.1. 2) SIWZ będzie równoznaczne z uzyskaniem 10 pkt)

19.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 + \text{jakość badanej oferty (max 10 pkt)}$$

19.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 20.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 20.4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1.** Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 21.2.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 21.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub kilku następujących formach :
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.4.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.5.** Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 21.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001

z podaniem tytułu:

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”**

- 21.7.** Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 22.2.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 22.3.** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 22.4.** Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – **Załącznik nr 12 do SIWZ.**
- 22.5.** Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 1) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
- Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, między innymi zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych;
 - Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmian kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji cenowej, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp;
 - Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy oraz dostosowania do nowych uregulowań prawnych;
 - Zmiana podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - Zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);

BDK.271.7.2014

- 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający musi wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
 - 3) Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 4) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp., zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
- 22.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

26. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1a do SIWZ – Mapa miejscowości Lutocin
- Załącznik nr 1b do SIWZ – Mapa gminy Lutocin
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Uchwała Nr XX/97/2012 Rady Gminy Lutocin z dnia 06 grudnia 2012r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz usług
- Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz narzędzi i urządzeń
- Załącznik nr 10 do SIWZ - Oświadczenie o pracownikach
- Załącznik nr 11 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 12 do SIWZ - Projekt umowy