

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

na

**„Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego  
z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin”**

Zamawiający: Gmina Lutocin  
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin  
tel. 023 6581001,  
fax 023 6581002,

Lutocin dnia 25-08-2016r.

Zatwierdził:  
dn. 25-08-2016r.

**Wójt Gminy Lutocin**

**/-/ lek. wet. Ryszard Gałka**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

**NAZWA ZAMÓWIENIA**

**„Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego  
z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin”**

**1. Zamawiający**

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.  
Adres zamawiającego – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin  
tel. 023 6581001,  
fax 023 6581002,  
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4 wraz z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej części dokumentacji „samochodem”.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, który wypełniony przez Wykonawcę jest wymagany jako załącznik do oferty.**

**UWAGA!**

Jeżeli w dokumentacji, o której mowa wyżej zastosowano nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a przy realizacji zamówienia należy użyć rozwiązań wskazanych w dokumentacji lub równoważnych – czyli o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ.

Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty materiałowe a także zapewniać sprawność eksploatacyjną.

**4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**5. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**7.1. Termin wykonania zamówienia: – do 30 listopada 2016r.**

Termin ten obejmuje faktyczne przygotowanie samochodu do odbioru i jest ostatecznym terminem dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

Odbiór techniczno - jakościowy samochodu dokonany zostanie w siedzibie Wykonawcy.

Po dokonanych odbiorze techniczno – jakościowym Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego.

Warunki powyższych czynności są określone w umowie, której wzór stanowi zał. nr 6 do niniejszej SIWZ.

Wyłącznie dostarczenie wozu do siedziby Zamawiającego i dokonany bezusterkowy odbiór końcowy wraz z dostarczeniem pełnej dokumentacji samochodu, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

**7.2. Miejsce dostarczenia samochodu: – Gmina Lutocin, ul. Żeromskiego 2, 09-317 Lutocin.**

**8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

▪ **Warunki płatności:**

Płatne po dostarczeniu samochodu, protokolarnym odbiorze oraz wystawieniu faktury wraz z pełną dokumentacją w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Urzędu Gminy.

Zamawiający zastrzega ostateczny termin płatności części wartości zamówienia w terminie do 31 grudnia 2016 roku (po uzgodnieniu dokumentacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie).

**9. Warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – przynajmniej dostawę 2-ch samochodów /wozu strażackiego o parametrach zbliżonych do samochodu będącego przedmiotem przetargu o wartości minimum 700.000,00zł brutto, z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawa została wykonana należycie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126)) – zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ.

**Zamawiający: Gmina Lutocin**  
**Przetarg nieograniczony na "Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin"**

**FIN.271.2.1.2016**

---

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1**
- 3) **Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, jeśli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka, o których mowa w punktach 1-8 w/w art.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## **9.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

- 9.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.  
Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.  
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.  
Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.2.2. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **10.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** - zał. nr 3 do SIWZ;
- 2) **wykaz dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zał. nr 5 niniejszej SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.1.c) SIWZ;

**10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp; (wzór - zał. nr 4 do SIWZ)**

**10.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust .5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp do oferty dołączyć należy:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp; (wzór - zał. nr 4 do SIWZ)
- 2) Zamawiający przed podpisaniem umowy z wykonawcą zastrzega sobie możliwość żądania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z art.24 ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp

**Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

**11. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty**

- 1) Formularz ofertowy (na zał. nr 2 do SIWZ);
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wypełniony zał. nr 1 do SIWZ);
- 3) Podpisany projekt umowy (na zał. nr 6 do SIWZ);
- 4) Dowód wniesienia wadium;
- 5) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

**12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

**12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
- 4) pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólną ofertę, przy czym oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 10 składa każdy z wykonawców;**

**13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

13.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie:

- pisemnej,
  - faksem (nr 0-23 658-10-02),
  - drogą elektroniczną (adres: lutocin@lutocin.i-gmina.pl),
- z zastrzeżeniem pkt. 13.5

13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zamawiający: Gmina Lutocin**  
**Przetarg nieograniczony na "Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin"**

**FIN.271.2.1.2016**

---

- 13.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 13.3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 13.5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
- 13.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin  
fax; 23 658-10-02, e-mail: [lutocin@lutocin.i-gmina.pl](mailto:lutocin@lutocin.i-gmina.pl)
- 13.7. Zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 13.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 13.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.10. **Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- **Ryszard Dobiesz** – Sekretarz Gminy, tel. (23) 6581001 w. 28
  - **Wioletta Szczesiak**, pokój 4, tel. (023) 6581001 w.33, e-mail: [ug\\_lutocin@poczta.onet.pl](mailto:ug_lutocin@poczta.onet.pl)

#### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **8 000,00** (słownie: osiem tysięcy złotych i zero groszy) **w terminie do 8 września 2016 roku do godz. 10:00**. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001**

z podaniem tytułu: **Wadium na " Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin"**

#### **15. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.2. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
- 16.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców,
  - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo,
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 16.6. Forma dokumentów i oświadczeń.
- dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

**Zamawiający: Gmina Lutocin**  
**Przetarg nieograniczony na "Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin"**

**FIN.271.2.1.2016**

---

- w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

16.7. Zaleca się, aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ).

16.8. Opakowanie i adresowanie oferty.

**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA LUTOCIN  
UL. PONIATOWSKIEGO 1  
09-317 LUTOCIN**

**OFERTA na „Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 08-09-2016 ROK, GODZ. 10:15

16.9. Zmiana / wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

16.10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

16.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

**17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat  
**w terminie do dnia 08 września 2016 roku, do godz. 10.00.**

17.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08 września 2016 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.

17.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.

17.6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

18.1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie zgodnie z załączonym formularzem oferty – zał. nr 2 do SIWZ..

18.2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.

18.4. Podana przez Wykonawcę cena brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu, prawidłowego, zgodnego ze sztuką, przepisami prawa, dokumentacją i zapisami SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.

18.5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

#### **19. Kryteria oceny oferty**

##### 19.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**a) Cena – 60%**

**b) Okres gwarancji – maksymalnie 40%**

##### 19.2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad.

##### **a) Kryterium Nr 1 (K1) Cena - 60%**

Maksymalnie 60 pkt. do zdobycia

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

##### **b) Kryterium Nr 2 (K2) Okres gwarancji - maks. 40%**

Maksymalnie 40 pkt. do zdobycia

Gwarancja winna obejmować wszelkie uszkodzenia spowodowane wadami ukrytymi, bądź wadliwym wykonawstwem. Gwarant winien rozpocząć wykonywać swoje obowiązki w terminie 3 dni od dnia wezwania, przy czym uszkodzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi bądź spowodować kolejne uszkodzenia muszą być usuwane bezzwłocznie.

Punktacja za udzielony okres gwarancji i rękojmi:

- okres gwarancji – standardowy – 2 lata + 6 m-cy rękojmi – 0 pkt
- okres gwarancji - rozszerzony do 3 lat + 6 m-cy rękojmi – 20 pkt
- okres gwarancji – rozszerzony do 4 lat + 6 m-cy rękojmi – 40 pkt

**W przypadku zadeklarowania wydłużonego terminu gwarancji, po wyborze oferty Wykonawcy nastąpi stosowne wydłużenie okresu gwarancji na etapie podpisywania umowy.**

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Zamawiający przyjmie wartość najkrótszą czyli 2 lata + 6 m-cy rękojmi i przyzna 0 pkt.



### 19.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów.  
Ocena oferty = K1 + K2

### 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 20.2. Przed podpisaniem umowy współnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
- 20.3. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
- 20.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 21.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001** z podaniem tytułu:  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin”**
- 21.6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 21.7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 21.8. Kwota, o której mowa w pkt 21.7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 21.9. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

### 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 22.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 22.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 22.4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

22.5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

**1) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

**Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:**

- Wykonawcy służy prawo przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o czas trwania przeszkody, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - a) na skutek działania siły wyższej,
  - b) działania Władz Administracyjnych,
  - c) w wyjątkowych sytuacjach w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności.
- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji; wstrzymanie realizacji umowy przez zamawiającego;
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

Zamawiający może przesunąć termin wykonania umowy w przypadkach, o których mowa powyżej na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z jego uzasadnieniem, jeżeli uzna, że uzasadnienie konieczności zmiany terminu jest nie do zakwestionowania. Termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

**W przypadku wystąpienia w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.**

**Zmiana Podwykonawców:**

- zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji zamawiającego.

**Zmiany terminów płatności:**

- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy, a także zmiany samoistne;
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy

- 2) Z uwagi na przewidywany, krótszy niż 12-miesięczny okres trwania umowy - wzór umowy nie zawiera postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmian określonych w art. 142 ust. 5 Ustawy PZP.
- 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający musi wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
- 3) Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp., zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

22.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

**23. Informacja o podwykonawstwie**

Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w tej kwestii.

**24. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

**Zamawiający: Gmina Lutocin**  
**Przetarg nieograniczony na "Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z wyposażeniem zamontowanym na stałe dla OSP Lutocin"**

**FIN.271.2.1.2016**

---

- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**26. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
  - strona internetowa
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
  - Biuletyn Zamówień Publicznych

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**27. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz dostaw
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Projekt umowy