

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”**

Zamawiający: Gmina Lutocin

ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

tel. 023 6581001,

fax 023 6581002,

e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

Lutocin dnia 17-10-2016r.

Zatwierdzam:
dn. 17-10-2016r.

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana dalej SIWZ)**

I. ZAMAWIAJĄCY

WÓJT GMINY LUTOCIN

działający w imieniu Gminy Lutocin z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Lutocin.

Adres zamawiającego – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
strona internetowa: lutocin.i-gmina.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”**.

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Miejsce wykonania: Gmina Lutocin
4. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) z terenu Gminy Lutocin. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin.

5. Przedmiot zamówienie obejmuje:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa domowe i budynki wielolokalowe) z terenu Gminy Lutocin z 23 miejscowości.
- 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który utworzony jest w miejscowości Lutocin.
- 3) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów niebezpiecznych w cyklu co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- 4) Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady zbierane selektywnie (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady ulegające biodegradacji). Worki do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców zapewnia wykonawca na własny koszt. Uzupełnianie w/w worków następuje po każdorazowym ich odbiorze (każdej ilości), poprzez pozostawienie nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- 5) Zapewnienie pojemników oraz kontenerów przeznaczonych na odpady zmieszane. Jeśli właściciel nieruchomości nie dysponuje własnym pojemnikiem przeznaczonym na odpady zmieszane Wykonawca zobowiązany jest udostępnić odpłatnie właściwy rodzaj pojemnika na czas trwania usługi.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin.
- 7) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszany.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a które nie są objęte w bazie prowadzonej przez zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- 9) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, który będzie stanowić dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i/lub worków podczas dokonywania odbioru lub transportu,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów rozsypanych w trakcie zbiórki z miejsc ich gromadzenia.
- 11) W celu realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz wyposażenie i pojazdy specjalistyczne o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 12) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
Odpady zbierane selektywnie odebrane od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie tych czynności – Karty Przekazania Odpadów.

Zamawiający: Gmina Lutocin
Przetarg nieograniczony na " Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin "

FIN.271.2.3.2016

- 13) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 14) Wywóz odpadów zmieszanych oraz segregowanych winien odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XVI/81/2016 Rady Gminy Lutocin z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi” – stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ, oraz zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin – stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

6. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki do selektywnej zbiórki oraz zapewnienie pojemników i kontenerów na odpady zmieszane w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie dysponuje odpowiednim pojemnikiem. Z właścicielem nieruchomości należy zawrzeć odrębną umowę na najem/dzierżawę pojemników. Worki uzupełniane będą na koszt Wykonawcy.
- 2) Odpady zbierane będą z 23 miejscowości z terenu gminy Lutocin.
Spis miejscowości wraz z liczbą nieruchomości i liczbą mieszkańców:

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości	Liczba mieszkańców
1	BOGUSZEWIEC	35	149
2	CHRAPOŃ	77	286
3	CHROMAKOWO	71	245
4	DĘBÓWKA	35	132
5	ELŻBIECIN	13	46
6	FELCYN	27	129
7	GŁĘBOKA	13	44
8	JONNE	60	232
9	LUTOCIN	179	662
10	MOJNOWO	56	218
11	OBREB	38	151
12	PARLIN	16	68
13	PIETRZYK	49	178
14	PRZERADZ NOWY	28	103
15	PRZERADZ MAŁY	43	165
16	PRZERADZ WIELKI	36	147
17	PSOTA	11	37
18	SEROKI	69	229
19	SIEMCICHY	43	169
20	SWOJĘCIN	60	220
21	SZCZYPIORNIA	5	16
22	SZONIEC	17	70
23	ZIMOLZA	27	99
XX	OGÓŁEM	1008	3795

UWAGA: Dane zawarte w zestawieniu mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający: Gmina Lutocin
Przetarg nieograniczony na " Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin "

FIN.271.2.3.2016

- 3) Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów Wykonawca zastosuje worki, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, w następującej kolorystyce:
 - a) do gromadzenia papieru – koloru niebieskiego,
 - b) do gromadzenia szkła – koloru zielonego,
 - c) do gromadzenia tworzyw sztucznych – koloru żółtego,
 - d) do gromadzenia metali – koloru czerwonego,
 - e) do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji – kolor fioletowy
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany pojemnika bądź kontenera na własny koszt, jeśli uległ on uszkodzeniu z jego winy, w terminie 7 dni od dnia złożonego zawiadomienia przez Zamawiającego.
- 5) Odpady komunalne zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest odbierać od właścicieli nieruchomości co najmniej raz w miesiącu.
- 6) Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
- 7) Przekazywanie raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi:
 - a) dostarczenie kart przekazania odpadów,
 - b) przekazanie informacji o ilości i rodzaju odebranych odpadów.

7. Dane ilościowe pozwalające oszacować wartość zamówienia

- 1) Liczba mieszkańców w gminie, objętych usługą odbierania odpadów komunalnych – około 3.795 osób.
- 2) Przewidywana ilość właścicieli nieruchomości zobowiązanych do wnoszenia opłat (wg gospodarstw domowych) wynosi 1008, w tym selektywną zbiórkę deklaruje ok. 887 gospodarstw (ok.92% mieszkańców).
- 3) Wielkość odpadów komunalnych zmieszanych określa się wg obliczeń szacunkowych na ok. 335 Mg rocznie.
- 4) Wielkość odpadów segregowanych określa się wg obliczeń szacunkowych na ok. 63,5 Mg rocznie, z podziałem na:
 - a) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – 13 Mg,
 - b) szkło – 40 Mg,
 - c) papier i tektura – 0,3 Mg,
 - d) metale – 6 Mg,
 - e) meble, zużyte opony i inne odpady wielkogabarytowe – 3,2 Mg,
 - f) odpady niebezpieczne – 1 Mg.

8. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji wywozu,
- 2) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenie chodników, punktów do składowania odpadów itp.)
- 3) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 4) Używanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług: pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonicznego.
- 5) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów, domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzenia remontów dróg, dojazdów itp. Wówczas skuteczny sposób odbioru odpadów należy uzgodnić z właścicielem posesji.
- 6) Prowadzenie kampanii informacyjnej (poprzez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych, itp.) o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych.

Zamawiający: Gmina Lutocin
Przetarg nieograniczony na " Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin "

FIN.271.2.3.2016

- 7) Wykonywanie usługi w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności.
- 8) Odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - b) w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

9. Wielkości i terminy usługi:

- 1) Powierzchnia gminy: 126,03 km²
- 2) Wielkość odpadów komunalnych zmieszanych określa się wg obliczeń szacunkowych na 670 Mg - na okres zamówienia.
- 3) Wielkość odpadów segregowanych z worków i pojemników do segregacji określa się wg obliczeń szacunkowych na 132 Mg - na okres zamówienia.
- 4) Terminy i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych stałych:
 - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane są co najmniej 1 raz w miesiącu
 - odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) odbierane są od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu.zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów.
- 5) Odpady gromadzone będą w pojemnikach oraz w workach z tworzyw sztucznych (na odpady segregowane) dostarczanych przez Wykonawcę usługi.
- 6) **Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram zbiórki odpadów komunalnych przed podpisaniem umowy, który będzie stanowił załącznik do umowy.** Sporządzony harmonogram wymaga wcześniej akceptacji Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamówienie obejmuje okres **od 01.01.2017r. do 31.12.2018r.**

▪ **Warunki płatności:**

Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, po przedstawieniu miesięcznych raportów potwierdzających realizację usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury w terminie 21 dni / 30 dni od daty jej wpływu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający: Gmina Lutocin
Przetarg nieograniczony na " Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin "

FIN.271.2.3.2016

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250),
- zezwolenia w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł;

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. **wykonał** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej 1 usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg na rok z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie – zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.
2. **dysponuje lub będzie dysponować** co najmniej 2 pojazdami przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanych do odbioru odpadów segregowanych (pojazdy odbierające odpady powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu) - wg załącznika nr 5 do SIWZ,
3. **dysponuje** osobami (kierowcy + obsługa) w ilości zapewniającej świadczenie obsługi wywozu odpadów przez zespoły pojazdów wymienionych wyżej - złożenie przez Wykonawcę oświadczenia według wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1;**

3) **Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, jeśli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka, o których mowa w punktach 1-8 w/w art.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/.**

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty dołączyć należy:
 - 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zał. nr 2 do SIWZ;
 - 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zał. nr 3 do SIWZ
2. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zał. nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 ustawy:
 - 1) potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VI pkt.1.1):
 - a) **Zaświadczenie o wpisie** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin.
/Składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie/
 - b) **Decyzja zezwalająca** na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów.
 - c) **wykaz dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zał. nr 4 niniejszej SIWZ.
Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w dziale VI. pkt. 1.1.c) 1. SIWZ;
 - d) **Wykaz narzędzi i urządzeń**, którymi będzie realizowane zamówienie według działu VI pkt. 1.1) c) 2. (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 5 do SIWZ).
 - e) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 6 do SIWZ).
 - f) **Polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa zgodnie z działem VI. 1.1) b)
 - 2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Wykonawcy powołujący się na zasoby innych podmiotów:
- 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt. 2.
5. W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współników musi złożyć wraz z ofertą oświadczenia przedstawione w pkt. 1 i 2 oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 3 (pkt. 3 ppkt. 1 - jako wspólne, pkt. 3 ppkt. 2 – każdy ze współników).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż:
 - 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczące, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – dotyczące, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) w którym nie wydaje się dokumentów wskazanych w powyższym pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Podwykonawcy:

- 1) **Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym** przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia Wykonawców powinny być składane w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy (na zał. nr 1 do SIWZ);
2. Zaakceptowany projekt umowy (na zał. nr 8 do SIWZ);
3. Dowód wniesienia wadium;
4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 0-23 658-10-02),
 - drogą elektroniczną (adres: lutocin@lutocin.i-gmina.pl),z zastrzeżeniem pkt. 5
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania w/w dokumentów przekazanych mu faksem przez Zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lutocin
Przetarg nieograniczony na " Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin "

FIN.271.2.3.2016

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
fax; 23 658-10-02, e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
13. **Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - **Ryszard Dobiesz** – Sekretarz Gminy, tel. (23) 6581001 w. 28
 - **Sławomir Sobolewski**, pokój 4, tel. (023) 6581001 w. 29,

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00** (słownie: pięć tysięcy złotych) **w terminie do 27 października 2016 roku do godz. 10:00**. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001**

z podaniem tytułu: **Wadium na " Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin "**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców,
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
6. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
 - w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zaleca się, aby:
 - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 1 do SIWZ).
8. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN

OFERTA na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin ”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 27-10-2016 ROK, GODZ. 10:15

9. Zmiana / wycofanie oferty:
 - zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat **w terminie do dnia 27 października 2016 roku, do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 października 2016 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie zgodnie z załączonym formularzem oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Podana przez Wykonawcę cena brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa i zapisami SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) **Cena – 60%**
- b) **Termin płatności faktury - 20%**
- c) **częstotliwość odbioru odpadów problematycznych – 20%**

2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad.

- a) **Kryterium Nr 1 (K1) Cena - max 60 pkt**

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- b) **Kryterium Nr 2 (K2) Termin płatności faktury – max 20 pkt**

- 10 pkt otrzyma oferta, w której termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia otrzymania,
- 20 pkt otrzyma oferta, w której termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania.

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę terminu płatności w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie termin najkrótszy czyli 21 dni i przyzna 10 pkt.

c) Kryterium Nr 3 (K3) Częstotliwość odbioru odpadów problematycznych – max 20 pkt

- 10 pkt otrzyma oferta, w której częstotliwość odbioru odpadów problematycznych będzie 1 raz w roku,
- 20 pkt otrzyma oferta, w której częstotliwość odbioru odpadów problematycznych będzie 2 razy w roku.

W przypadku nie określenia przez Wykonawcę częstotliwości zbiórki w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie zbiórkę odpadów 1 raz w roku i przyzna 10 pkt.

Łączna liczba punktów oferty = liczba punktów K1 + K2 + K3

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów.
Ocena oferty = K1 + K2 + K3

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
2. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
3. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, lub faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001** z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”

6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
 - a) Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, między innymi zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych;
 - b) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - c) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmian kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji cenowej, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp;
 - d) Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy oraz dostosowania do nowych uregulowań prawnych;
 - e) Zmiana podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - f) Zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
 - 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający musi wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
 - 3) Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 4) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp., zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Stronę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

XIX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w tej kwestii.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług
- Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi i urządzeń
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o pracownikach
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Projekt umowy
- Załącznik nr 9 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin
- Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XVI/81/2016 Rady Gminy Lutocin z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.”