

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164, z późn. zm.)
- zwanej dalej "ustawą"

na

„Dowóz dzieci do szkół”

Zamawiający: Gmina Lutocin
ul. Poniatowskiego 1
09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,

Lutocin dnia 25-07-2017r.

Zatwierdził:
dn. 25-07-2017r.

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"**

NAZWA ZAMÓWIENIA

"DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ"

1. Zamawiający

Gmina Lutocin – reprezentowana przez Wójta Gminy Lutocin.
Adres zamawiającego – ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164, z późn. zm.)
2. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – lutocin.i-gmina.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Lutocin (tj. dowóz dzieci do szkół i powrót ze szkół) w roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019 zgodnie z harmonogramem tras stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w oparciu o bilety miesięczne.

Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla dzieci uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zamawiającego.

Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosowanych przepisów oraz ustawowe przerwy w organizacji roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. z 2002 r., Nr 46 poz. 432).

Miesięczne bilety zostaną wydane Zamawiającemu w terminie do 28 każdego miesiąca w roku szkolnym (w miesiącu lutym do 26 na m-c marzec).

Łączna liczba dzieci przewidzianych do przewozu – 212, w tym:

- a) na odległość do 5 km włącznie – 165 osób,
- b) na odległość powyżej 5 km do 10 km włącznie – 46 osób,
- c) na odległość powyżej 10 km do 15 km włącznie – 1 osoby.

UWAGA – liczba dzieci jest orientacyjna i może ulec zmianie;

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych biletów miesięcznych w zależności od liczby dojeżdżających dzieci.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu (po wcześniejszym porozumieniu się z Wykonawcą) w zależności od zmian w planach lekcyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w ilości zamawianych biletów miesięcznych oraz w harmonogramie dowozu na rok szkolny 2018/2019.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust.3a w związku z art. 36 ust.8a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób / kierowców / wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Harmonogram tras
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Ilość dowożonych dzieci do szkół z terenu gminy Lutocin wg tras na rok szkolny 2017/2018

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zadania, tj. dowozu dzieci do szkół w czasie 1,5 h i odwozu ze szkół w czasie 1,5 h w terminie od 01-09-2017r. do 30-06-2019r. w dniach nauki szkolnej – z wyjątkiem okresu wakacji, ferii i innych przerw w nauce.

- **Warunki płatności**

Płatne – miesięcznie po przedłożeniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

5. Informacja o podwykonawcach

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art., 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.C.) jak za własne zachowanie.

5.2. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy (zał. nr 10 do SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany.

Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać uregulowania dotyczące odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie analogicznie do uregulowań zawartych w umowie z wykonawcą, w szczególności odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi i kar umownych.

6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje w pełni sprawnymi środkami transportu zapewniającymi wykonanie zamówienia (posiadającymi aktualne badania techniczne, aktualne obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne) i mogącymi służyć do przewozu dzieci i młodzieży (posiadającymi zaświadczenie, wydane przez uprawnionego diagnostę, że pojazdy odpowiadają warunkom technicznym dla przewozu dzieci i młodzieży), w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (co najmniej 3 pojazdy) - Załącznik nr 6 do SIWZ;

lub wykaże iż posiada pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia mu w/w środków transportu;

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej do kwoty 150 000 zł;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określony w pkt. 6.1.1) – 6.1.4) winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

oraz

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w jednym z punktów od 1 do 8 w

art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

- 6.2. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ust.5 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

- 6.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/**.

Podstawę oceny stanowią będą oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 6.3.2. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Na etapie składania oferty oferent dołącza aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik Nr 4).

Oferent oferty najwyższej ocenionej stosownie do art. 24 aa w związku z art. 26 ust.2 ustawy pzp na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek złożyć n/w oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust.2 pzp

- 7.1 **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:**

- 1) **Koncesję, zezwolenie lub licencję**, wymagane prawem do transportu drogowego;
- 2) **Certyfikat kompetencji zawodowych**;
- 3) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2-ch usług zbliżonych charakterem i zakresem do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości powyżej 150.000 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1. 2) SIWZ; (wzór - zał. nr 6 do SIWZ);
- 4) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - co najmniej 3 pojazdy posiadające aktualne badania techniczne (wzór - zał. nr 7 do SIWZ); wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1. 3a) SIWZ;

- 5) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 7 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1. 3b) SIWZ;
- 6) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, do wysokości co najmniej 150 000 zł;

*W sytuacji gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów), na zasadach określonych w art. 22a niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.***

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ust.5 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- 4) **Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy,** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 7.2

7.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2) – 7.2.4) przedkłada:

- 1) **Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **nie zalega z uiszczaniem podatków**, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp do oferty dołączyć należy następujący dokument w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (wzór - zał. nr 9 do SIWZ)

Brak jakiegokolwiek z dokumentów żądanych przez Zamawiającego może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

8. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy (na zał. nr 3 do SIWZ)
- 2) Podpisany projekt umowy (na zał. nr 9 do SIWZ)
- 3) Dowód wniesienia wadium

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
- 4) pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać Pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólną ofertę, przy czym:

- 1) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
- 2) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 7.2, 7.3 i 7.4 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem i skierowane na adres: **Urząd Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój 6, faks 023 658 10 02** lub drogą elektroniczną: **e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl**. W przypadku gdy przekazywanie dokumentów następuje faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda, aby informację tę i dokumenty były potwierdzone pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 10.4 Zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej lub faksem.
- 10.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 10.9 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Ryszard Dobiesz** – Sekretarz Gminy, tel. (23) 6581001 w. 28
- **Wioletta Szczesiak**, pokój 4, tel. (023) 6581001 w.33, e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00** zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy) w terminie do **16 sierpnia 2017** roku do godz. 10.00. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Bieżeń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001**
z podaniem tytułu: **Wadium na "Dowóz dzieci do szkół"**

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 13.2. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
- 13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej,
- 13.6. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 13.7. Zaleca się, aby:
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. nr 3 do SIWZ).
- 13.8. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na adres zamawiającego i opisany:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

OFERTA na:

„Dowóz dzieci do szkół”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 16-08-2017 ROK, GODZ. 10:15

- 13.9. Zmiana / wycofanie oferty:
- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat.**

w terminie do dnia 16 sierpnia 2017 roku do godz. 10.00.

- 14.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16 sierpnia 2017 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
- 14.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.
- 14.6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, należy ją podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 15.2. Cena jednostkowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 15.3. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) Cena – 90%**
- b) Doświadczenie – 10%**

16.2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad.

a) Kryterium Nr 1 (K1) Cena - 90%

Maksymalnie 90 pkt. do zdobycia

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90$$

b) Kryterium Nr 2 (K2) Doświadczenie - 10%

Maksymalnie 10 pkt. do zdobycia

Złożenie przynajmniej dwóch poświadczeń potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usługi zgodnie z pkt. 6.1.2) SIWZ będzie równoznaczne z uzyskaniem 10 pkt.

16.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów.

Ocena oferty = K1 + K2

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej lutocin.i-gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie tj. na tablicy ogłoszeń.
- 17.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjanci okażą zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.
- 17.5. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
- 17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 18.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001** z podaniem tytułu:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Dowóz dzieci do szkół”
- 18.5. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, zamówienia publicznego na takich warunkach

- 19.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 19.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 19.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.4. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – **Załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 19.5. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiana wynagrodzenia umownego:

- zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmian kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji cenowej, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp;

Zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami spełniającymi wymóg SIWZ.

Zmiany terminów płatności:

- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy, a także zmiany samoistne;
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy

Zmiana Podwykonawców:

- zmiana podwykonawców, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji zamawiającego.

oraz

- wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy oraz dostosowania do nowych uregulowań prawnych;

- 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający musi wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
- 3) Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp., zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

23.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

21. Dodatkowe informacje

21.1. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21.2. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21.3. Adres poczty elektronicznej: ug_lutocin@poczta.onet.pl

22. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

23. Wykaz załączników

Zamawiający: Gmina Lutocin
Przetarg nieograniczony na "Dowóz dzieci do szkół"

BDK.271.2.1.2017

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik Nr 1 do SIWZ | - Harmonogram tras |
| Załącznik Nr 2 do SIWZ | - Ilość dowożonych dzieci do szkół z terenu gminy Lutocin wg tras na rok szkolny 2017/2018 |
| Załącznik Nr 3 do SIWZ | - Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 4 do SIWZ | - Oświadczenie w trybie art. 22 i art. 24 ustawy Pzp |
| Załącznik Nr 5 do SIWZ | - Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik Nr 6 do SIWZ | - Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 7 do SIWZ | - Oświadczenie o pracownikach |
| Załącznik Nr 8 do SIWZ | - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 9 do SIWZ | - Projekt umowy poprzetargowej |