

Lutocin, dnia 06-11-2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości netto do 30 000 EURO

w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp (art. 4 pkt 8)

ZAMAWIAJĄCY: GMINA LUTOCIN, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Zespołu Szkół w Lutocinie przy ulicy Szkolnej 14”
Szczegółowy opis, w tym termin realizacji, warunki płatności, okres gwarancji, w załączeniu.

2. Tryb postępowania: PISEMNE ROZEZNANIE RYNKU.

Poniższą ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej, w języku polskim (osobiście, pisemnie – listem), na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 15 listopada 2017r. do godziny 10:00, na adres: Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój nr 6 – sekretariat;**
- b) składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Oferta cenowa na: „Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Zespołu Szkół w Lutocinie przy ulicy Szkolnej 14”.**”
- c) szczegółowe informacje o sposobie prowadzenia postępowania znajdują Państwo w Urzędzie Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój nr 4.
- d) przewidywany termin wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu 15 listopada 2017 roku o godzinie 10:15;
- e) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze; wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni, od daty otrzymania informacji o wyborze oferty;
- f) kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena - przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu;
- g) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania.

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Szczesiak Wioletta
e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl
tel. 023 658-10-01 wew. 33, fax: 023 658-10-02

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka

.....
Podpis zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej do 30.000 euro pn.:

„Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Zespołu Szkół w Lutocinie przy ulicy Szkolnej 14”

I. Nazwa Zamawiającego

Wójt Gminy Lutocin

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Lutocin z dnia 13 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro do stosowania w Urzędzie Gminy w Lutocinie. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Zespołu Szkół w Lutocinie przy ulicy Szkolnej 14.
2. Opracowanie powinno zawierać:
 - 2.1. opis techniczny stanu istniejącego z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni, w tym zestawienia powierzchni poszczególnych pomieszczeń,
 - 2.2. plan sytuacyjny w skali 1: 500 z naniesionym budynkiem,
 - 2.3. zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji oraz inwentaryzację przewodów wentylacyjnych i dymnych w skali 1:50,
 - 2.4. rzut dachu w skali 1:100 z przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia,
 - 2.5. przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznymi punktów/rzędnych poziomu terenu, posadzek, podestów klatek schodowych, dachu i kominów,
 - 2.6. elewację budynku ze wszystkimi elementami.
3. Dokumentację należy sporządzić w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD zapisanej w ogólnodostępnym formacie PDF.
4. Opracowanie winno być sporządzone przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno-budowlanym.
5. Dokumentację należy przygotować zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zadania: najpóźniej do 27 grudnia 2017 roku.

Płatne po przedłożeniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej wpływu. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca winien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:

- 2.1. odpis uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno- budowlanym
- 2.2. aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Jako wymagany załącznik do oferty Wykonawca winien załączyć:
 - podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2,
 - zaakceptowany przez podpisanie projekt umowy – załącznik nr 3,

VI. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z obiektem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną przez cały czas trwania umowy.
4. Cenę należy podać w PLN liczbowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

VII. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polski na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania - załącznik Nr 1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. pełną nazwę oferenta,
 - 1.2. adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP, Regon,
 - 1.3. cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania usługi.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy złożyć pisemnie w nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Oferta cenowa na: „Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Zespołu Szkół w Lutocinie przy ulicy Szkolnej 14” w sekretariacie Urzędu Gminy w Lutocinie w terminie do 15 listopada 2017 roku do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 listopada 2017 roku o godz. 10.15.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
Cena = 100%,
2. Ocena ofert :
 - 2.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego,
 - 2.2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę brutto w porównaniu do innych złożonych ofert.
 - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej urzędu w zakładce dotyczącej zamówień publicznych oraz przekaże Oferentom.

2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
5. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - załącznik nr 3 do zapytania.
6. Zmiana umowy może nastąpić w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

X. Kontakt z Zamawiającym, wyjaśnienia i zmiany zapytania ofertowego

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Ryszard Dobiesz – Sekretarz Gminy, tel. (23) 6581001 w. 28
 - Wioletta Szczesiak, pokój 4, tel. (023) 6581001 w.33, e-mail: ug_lutocin@poczta.onet.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić informacji i wyjaśnień niezwłocznie. Wyjaśnienia Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej urzędu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej urzędu.
4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy