

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

**pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”**

Zamawiający: Gmina Lutocin
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl

Lutocin dnia 06-11-2018r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Lutocin

/-/ lek. wet. Ryszard Gałka

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUTOCIN
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel. 023 6581001,
fax 023 6581002,
e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
strona internetowa: lutocin.i-gmina.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 2.4. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zgodnie z art. 24aa. ust.1. ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Nazwa zadania: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”.**

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych) z terenu gminy Lutocin w 2019 i 2020 roku. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutocin oraz innymi przepisami prawa.

3.3. Przedmiot zamówienie obejmuje:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa domowe i budynki wielolokalowe) z terenu gminy Lutocin z 23 miejscowości: Boguszewiec, Chrapoń, Chromakowo, Dębówka, Elżbiecin, Felcyn, Głęboka, Jonne, Lutocin, Mojnowo, Obręb, Parlin, Pietrzyk, Przeradz Nowy, Przeradz Mały, Przeradz Wielki, Psota, Seroki, Siemcichy, Swojęcín, Szczypiornia, Szoniec, Zimolza.
- 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który utworzony jest w miejscowości Lutocin.
- 3) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów niebezpiecznych w cyklu co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- 4) Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady zbierane selektywnie. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców zapewnia wykonawca na własny koszt. Uzupełnianie w/w worków następuje po każdorazowym ich odbiorze, poprzez pozostawienie nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
- 5) Zapewnienie pojemników oraz kontenerów przeznaczonych na odpady zmieszane. Jeśli właściciel nieruchomości nie dysponuje własnym pojemnikiem przeznaczonym na odpady zmieszane Wykonawca zobowiązany jest udostępnić odpłatnie właściwy rodzaj pojemnika na czas trwania usługi.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lutocin. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 7) Odpady komunalne zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest odbierać od właścicieli nieruchomości co najmniej raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych w okresie letnim na dwa razy w miesiącu.
- 8) Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
- 9) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a które nie są objęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- 10) Wykonawca powiadamia Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z kontenerów, pojemników i worków podczas dokonywania odbioru lub transportu oraz uprzątnięcia i odbierania odpadów rozsypanych w trakcie zbiórki z miejsc ich gromadzenia.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany pojemnika bądź kontenera na własny koszt, jeśli uległ on uszkodzeniu z jego winy, w terminie 7 dni od dnia złożonego zawiadomienia przez Zamawiającego.
- 13) W celu realizacji zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz wyposażenie i pojazdy specjalistyczne o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 14) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie tych czynności.
- 15) Wykonawca przekazuje raz w miesiącu sprawozdanie z realizacji usługi zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach utylizacji.

- 16) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do których zostaną przekazane odebrane odpady – zmieszane odpady komunalne i odpady zielone.

3.4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
 - b) załadunek i rozładunek odpadów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

3.5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji wywozu,
- 2) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenie chodników, punktów do składowania odpadów itp.)
- 3) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 4) Używanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług: pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonicznego.
- 5) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów, domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzenia remontów dróg, dojazdów itp. Wówczas skuteczny sposób odbioru odpadów należy uzgodnić z właścicielem posesji.
- 6) Prowadzenie kampanii informacyjnej (poprzez wywieszanie ogłoszeń, zamieszczanie na stronach internetowych, itp.) o zmianach terminów wywozów wynikających z przypadających dni świątecznych.
- 7) Wykonywanie usługi w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności.
- 8) Odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 2) w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) **Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram zbiórki odpadów komunalnych przed podpisaniem umowy, który będzie stanowił załącznik do umowy.** Sporządzony harmonogram wymaga wcześniej akceptacji Zamawiającego.

3.6. Dane ilościowe pozwalające oszacować wartość zamówienia

- 1) Powierzchnia gminy: 126,03 km²
- 2) Liczba mieszkańców w gminie, objętych usługą odbierania odpadów komunalnych – około 3 905 osób.
- 3) Przewidywana ilość właścicieli nieruchomości zobowiązanych do wnoszenia opłat (wg gospodarstw domowych) wynosi 1005, w tym selektywną zbiórkę deklaruje ok. 899 gospodarstw (ok.93% mieszkańców).
- 4) Wielkość odpadów komunalnych zmieszanych, wg obliczeń szacunkowych, wynosi ok. 350 Mg rocznie.
- 5) Wielkość odpadów segregowanych określa się wg obliczeń szacunkowych na ok. 88 Mg rocznie, z podziałem na:
 - a) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – 20 Mg,
 - b) szkło – 40 Mg,
 - c) papier i tektura – 0,5 Mg,
 - d) meble, zużyte opony i inne odpady wielkogabarytowe – 25 Mg,
 - e) odpady niebezpieczne – 1 Mg.
 - f) ulegające biodegradacji – 1,5 Mg

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamówienie obejmuje okres **od 01.01.2019r. do 31.12.2020r.**

▪ Warunki płatności:

Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, po przedstawieniu miesięcznych raportów potwierdzających realizację usługi za dany miesiąc oraz wystawieniu faktury w terminie do 21 dni od daty jej wpływu.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

5. INFORMACJE DODATKOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, częściowych oraz wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy Pzp
- 5.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów na podstawie ustawy o odpadach;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej 1 usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 400 Mg na rok z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie – zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.
- b) **dysponuje lub będzie dysponować** co najmniej 2 pojazdami przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdami przystosowanych do odbioru odpadów segregowanych (pojazdy odbierające odpady powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu) - wg załącznika nr 5 do SIWZ,
- c) **dysponuje** osobami (kierowcy + obsługa) w ilości zapewniającej świadczenie obsługi wywozu odpadów przez zespoły pojazdów wymienionych wyżej - złożenie przez Wykonawcę oświadczenia według wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa. ust.1. ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;
- 2) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy – zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ;

8.2. Oświadczenia składane po otwarciu ofert:

- 1) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ.
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

8.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Zaświadczenie o wpisie** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Lutocin.
/Składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie/
 - b) **zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów.**

- c) **Wykaz dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (zgodnie z pkt. 6.1.3a) SIWZ);
 - d) **Wykaz narzędzi i urządzeń**, którymi będzie realizowane zamówienie - (zgodnie z pkt. 6.1.3b) SIWZ);
 - e) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - (zgodnie z pkt. 6.1.3c) SIWZ);
 - f) **Polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - (zgodnie z pkt. 6.1.2) SIWZ);
- 2) **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
- a) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy;
 - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.3.1a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy (na zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) Zaakceptowany projekt umowy (na zał. nr 8 do SIWZ);
- 3) Dowód wniesienia wadium;
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

8.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia Wykonawców składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem.

- 3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 9.3. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów Wykonawca zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. nr 2 do SIWZ.
- 9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3 ppkt 1) SIWZ.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw firm podwykonawców.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 ppkt. 2) – zał. nr 3 do SIWZ.
- 10.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy. Warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy wykonawcy muszą spełnić łącznie.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 11.4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.6. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie na wezwanie Zamawiającego musi złożyć odrębnie dokumenty określone w pkt 8.3. ppkt 2)

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 0-23 658-10-02),
 - drogą elektroniczną (adres: lutocin@lutocin.i-gmina.pl),z zastrzeżeniem pkt. 5
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie potwierdzał fakt otrzymania w/w dokumentów przekazanych mu faksem przez Zamawiającego.
- 12.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 12.5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów oraz uzupełnień złożonych na wezwanie zamawiającego.
- 12.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
fax; 23 658-10-02, e-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
- 12.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 12.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 12.11. **Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- Sławomir Sobolewski – tel. (23) 6581001 w. 29
 - Wioletta Szczesiak, pokój 4, tel. (023) 6581001 w. 33

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferenci zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) **w terminie do 15 listopada 2018 roku do godz. 10:00**. Wadium należy wnieść w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001**

z podaniem tytułu: **Wadium na "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin"**

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia będącego ostatecznym terminem składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.2. Ofertę składa się w formie pisemnej w języku polskim.
- 15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców,
 - w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
- 15.6. Forma dokumentów i oświadczeń.
- dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
 - w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 15.7. Zaleca się, aby:
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji - na zał. nr 1.
- 15.8. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**GMINA LUTOCIN
UL. PONIATOWSKIEGO 1
09-317 LUTOCIN**

**OFERTA na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 15-11-2018 ROK, GODZ. 10:15

- 15.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 15.10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
- 15.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, pokój nr 6 – sekretariat **w terminie do dnia 15 listopada 2018 roku, do godz. 10.00.**
- 16.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15 listopada 2018 roku o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
- 16.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty.
- 16.6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie zgodnie z załączonym formularzem oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
- 17.2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić także postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 17.4. Podana przez Wykonawcę cena brutto zawiera wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z przepisami prawa i zapisami SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.5. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

18. KRYTERIA OCENY OFERTY

18.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) **Cena – 60%**
- b) **Termin płatności faktury - 20%**
- c) **częstotliwość odbioru odpadów problematycznych – 20%**

18.2. Sposób oceny ofert:

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad.

1) Kryterium Nr 1 (K1) Cena - max 60 pkt

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena podana w ofercie

2) Kryterium Nr 2 (K2) Termin płatności faktury – max 20 pkt

Punkty za kryterium terminu płatności faktury zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności określonego w formularzu ofertowym przewidzianym dla przedmiotu zamówienia w przedziale:

- a) Termin płatności do 7 dni – 0 pkt
- b) Termin płatności do 14 dni – 10 pkt
- c) Termin płatności do 21 dni – 20 pkt.

UWAGA: W przypadku nie określenia przez Wykonawcę terminu płatności zamawiający przyjmie termin najkrótszy czyli do 7 dni i przyzna 0 pkt.

3) Kryterium Nr 3 (K3) Częstotliwość odbioru odpadów problematycznych – max 20 pkt

Punkty za kryterium częstotliwość odbioru odpadów problematycznych zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego częstotliwości odbioru odpadów problematycznych określonego w formularzu ofertowym przewidzianym dla przedmiotu zamówienia w przedziale:

- a) częstotliwość odbioru odpadów problematycznych będzie 1 raz w roku – 0 pkt,
- b) częstotliwość odbioru odpadów problematycznych będzie 2 razy w roku – 20 pkt

UWAGA: W przypadku nie określenia przez Wykonawcę częstotliwości zbiórki w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie zbiórkę odpadów 1 raz w roku i przyzna 0 pkt.

Łączna liczba punktów oferty = liczba punktów K1 + K2 + K3

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów.

Ocena oferty = K1 + K2 + K3

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej urzędu informacje, o których mowa w art. 92 ust 2 ustawy Pzp.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.6. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 21.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 21.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BS Biezuń Nr 62 8212 0009 0011 3393 2008 0001** z podaniem tytułu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin”**
- 21.6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 22.2. Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 22.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.
- 22.4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- a) Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, między innymi zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz rozporządzeń wykonawczych;
 - b) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - c) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmian kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji cenowej, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp;
 - d) Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy oraz dostosowania do nowych uregulowań prawnych;
 - e) Zmiana podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - f) Zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
- 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający musi wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
- 3) Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp., zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Stronę.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

- 24.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy:
- a) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:
 - strona internetowa
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
 - b) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia :
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
- 24.2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lutocin, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, tel. 023 6581001, e-mail: sekretariat@lutocin.i-gmina.pl;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@lutocin.i-gmina.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Lutocin” prowadzonym w trybie przetargu

- nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr zał.	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz usług
5	Wykaz narzędzi i urządzeń
6	Oświadczenie o pracownikach
7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8	Projekt umowy