

Urząd Gminy w Lutocinie

ul. Poniatowskiego 1

09-317 Lutocin

Tel .(023) 658 10 01

Ogłasza konkurs ofert w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich na realizację zadania :

1. Działania na rzecz młodzieży i osób starszych.
2. Organizacja konsultacyjnej pomocy psychologicznej i prawnej poprzez zatrudnienie psychologa (rozważany również jest logopeda) oraz prawnika w tworzonego punkcie konsultacyjnym.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Lutocin uzyskała dotację w wysokości **218 557,00 PLN**, część tej dotacji tj. **72 852,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Lutocin Ryszard Gałka (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest przedłużeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Lutocinie dnia 15 września 2008 roku o godzinie 11.⁰⁰

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community

Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na więcej niż jedną część. *Jeżeli* Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno- finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania

Część I

Działania na rzecz młodzieży i osób starszych – organizacja czasu wolnego poprzez przygotowanie i prowadzenie spotkań szkoleniowych umożliwiających korzystanie z nowoczesnych technologii, utworzenie miejsca z szerokim dostępem do Internetu, oraz organizację cyklicznych wyjazdów integracyjnych dla osób starszych.

- a. Planowane szkolenia będą obejmowały:
 - wprowadzenie z zakresu obsługi komputerów i dostępu do Internetu
 - przegląd metod korzystania z informacji zawartych w komputerowych sieciach informatycznych
 - poszukiwanie pracy, nowe formy zatrudnienia typu telepraca
- b. W ramach planowanych działań przewiduje się poszerzenie możliwości korzystania z komputerów i Internetu poprzez utworzenie stałego miejsca typu kawiarenka internetowa ze stałą konsultacją na miejscu.
- c. Organizacja cyklicznych wyjazdów integracyjnych dla osób starszych będzie obejmowała wyjazdy turystyczno rekreacyjne oraz wyjazdy na imprezy kulturalne (kino, teatr, muzeum).

Gmina udostępnia na rzecz świadczenia usług lokal przy ul. Żeromskiego 1/1 o pow.15m2.

- Ad. a.** Prowadzenie zajęć komputerowych dla młodzieży i osób starszych przez wynajętą do tego celu osobę z uprawnieniami i nauka metod korzystania z informacji zawartych w komputerowych sieciach informatycznych w okresie od 10.2008r. do 03.2009r.
Ukierunkowanie drugiego etapu szkolenia na poszukiwanie pracy w ramach nowych form zatrudnienia.

- zajęcia komputerowe odbywały się będą w wymiarze 6 godz. tygodniowo tj. 2 x 3 w godz. popołudniowych

Ad. b. W ramach utworzenia kawiarenki internetowej przewiduje się dokonanie następujących zakupów:

- zakupy biurowe związane z wyposażeniem pomieszczenia pod 2 stanowiska komputerowe
- zakup stolików pod fax i kserokopiarke
- zakup 2 zestawów komputerowych, faksu i ksero- kopiarki dopuszcza się również zakup urządzenia wielofunkcyjnego w miejsce drukarki, kopiarki, i faksu

- kawiarenka internetowa otwarta będzie w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰ w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku

Ad. c. Organizacja dwóch wyjazdów integracyjnych dla osób starszych w tym;

- wyjazd do Teatru Dramatycznego w Płocku im. Jerzego Szaniawskiego na sztukę o tematyce wybranej przez zainteresowanych.
- wyjazd do miejsca kultu Maryjnego

Część II

Organizacja konsultacyjnej pomocy psychologicznej i prawnej poprzez zatrudnienie psychologa (rozważany również jest logopeda) oraz prawnika w tworzonego punkcie konsultacyjnym.

Gmina udostępnia na rzecz świadczenia usług lokal przy ul. Żeromskiego 1/2 o pow.15m2.

1. Zakup elementów wyposażenia pomieszczenia w którym będzie umieszczony punkt konsultacyjnej pomocy psychologicznej i prawnej w tym:

- zakup biurka i 6-8 krzeseł
- zakup regału ściennego na wytworzoną dokumentację
- zakup wieszaka do ubrań
- zakup telefonu
- zakup zestawu komputerowego i faksu
- zakup materiałów kancelaryjno – biurowych

2. Zatrudnienie psychologa, logopedy oraz prawnika w wymiarze 3 godz. tygodniowo w terminach najbardziej odpowiadających zleceńbiorcom.

Termin wykonania zamówienia: 10.2008- 03.2009 z możliwością przedłużenia do 12.2009r.

Zamawiający wyraża zamiar zakontraktowania całości usług w rozszerzonym czasie realizacji, to znaczy do dnia 31 grudnia 2009 roku po aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i aktualizacji Planu Działania. W związku z tym Zainteresowani złożeniem oferty proszeni są o złożenie oferty na całość usług w rozszerzonym czasie, do 12.2009

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawcy oraz wykonanie usług wykonanych na rzecz beneficjenta.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. zapewnienie fachowej opieki do przeprowadzania zajęć i udzielanych porad
- c. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno -finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin w terminie do 30.09. 2008r. (decyduje data wpływu wniosku) do godziny 15.⁰⁰
- b) Oferta będzie ważna przez 21 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta na świadczenie usług: **„Działania na rzecz młodzieży i osób starszych, Organizacja konsultacyjnej pomocy psychologicznej i prawnej”** ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty(ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę, zgodność z Programem Współpracy Gminy Lutocin z organizacjami pozarządowymi o raz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2008 rok.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Ryszardem Dobiesz pokój nr ,tel (023) 6581001wew. 28, fax (023) 6581001 e-mail sekretarz@lutocin.i_gmina.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania