

Urząd Gminy w Lutocinie
ul. Poniatowskiego 1
09-317 Lutocin
Tel .(023) 658 10 01

**Ogłasza konkurs ofert w ramach Poakcesyjnego Programu
Wsparcia Obszarów Wiejskich na realizację zadania :**

1. Zwiększenie dostępności do edukacji dla młodzieży oraz osób dorosłych.
2. Działania na rzecz młodzieży i osób starszych.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Lutocin uzyskała dotację w wysokości **218 557,00 PLN**, część tej dotacji tj. **145 705,00 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Lutocin Ryszard Gałka (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest przedłużeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Lutocinie dnia 12 marca 2009 roku o godzinie 11.⁰⁰

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na więcej niż jedną część. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno- finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania

Część I

Zwiększenie dostępności do edukacji dla dzieci oraz osób dorosłych;

- 1). utworzenie pracowni językowej z wykorzystaniem bazy lokalowej Samorządowego Gimnazjum w Lutocinie.
- 2). prowadzenie kursu nauki języków obcych dla młodzieży i osób dorosłych.
- 3). wspieranie i usprawnianie systemów wsparcia dla rodziny poprzez kontynuowanie udzielanych porad psychologicznych, logopedycznych prawnych.

Ad 1). W drugim kwartale bieżącego roku planujemy utworzenie pracowni językowej dla młodzieży i osób starszych gminy Lutocin. Zachodzić zatem będzie potrzeba wykonania robót budowlanych przygotowawczych, zakupu materiałów, a także profesjonalnego wyposażenia sali do nauki języków obcych. Zadanie to wykona usługodawca wyłoniony w procedurze konkursowej przeprowadzanej przez zamawiającego.

Ad 2). Kurs nauki języków obcych prowadzony będzie w okresie trzech kwartałów tj II, III, IV kwartał 2009 roku. Na ten okres planujemy 120 godzin zajęć.

Ad 3). Udzielanie tych porad będzie odbywało się w okresie trzech kwartałów tj. kwartał II, III, IV 2009 roku. Poniżej przedstawiamy szczegółową specyfikację tych porad.

Udzielanie porad logopedycznych
Ogólna ilość - 75 godz.

Udzielanie porad psychologicznych
Ogólna ilość - 120 godz.

Udzielanie porad prawnych
Ogólna ilość - 72 godz.

Okres wynajmu lokalu 9 m-cy

Część II

Działania na rzecz młodzieży i osób starszych;

- 1). kontynuowanie szkolenia w zakresie obsługi komputerów i dostępu do internetu
- 2). kontynuowanie działalności kawiarenki internetowej.

Ad 1). Szkolenie w zakresie obsługi komputerów i dostępu do internetu odbywać się będzie w okresie trzech kwartałów tj. II,III,IV 2009 roku. Szkolenie dotyczyć będzie beneficjentów którzy nie brali udziału w pierwszym etapie tego szkolenia. Poniżej przedstawiamy szczegółową specyfikację tego szkolenia;

Ogólna liczba godzin – 270
Okres wynajmu lokalu - 9 m-cy

Ad 2). Planujemy dalszą działalność kawiarenki internetowej w okresie trzech kwartałów 2009 roku. Poniżej przedstawiamy szczegółową specyfikację działalności.

Okres zatrudnienia pracownika - 9-m-cy
Okres wynajmu lokalu - 9 – m-cy

Termin wykonania zamówienia: 04.2009- 12.2009r.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina pracy usługodawcy oraz wykonanie usług wykonanych na rzecz beneficjenta.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. zapewnienie fachowej opieki do przeprowadzania zajęć i udzielanych porad
- c. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno -finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty Urząd Gminy w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin w terminie do 25.03.2009r. (decyduje data wpływu wniosku) do godziny 15.⁰⁰
- b) Oferta będzie ważna przez 21 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem
Oferta na świadczenie usług: „ **Zwiększenie dostępności do edukacji dla młodzieży oraz dorosłych**”, „**Działania na rzecz młodzieży i osób starszych**” ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty(ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę, zgodność z Programem Współpracy Gminy Lutocin z organizacjami pozarządowymi o raz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2008 rok.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Ryszardem Dobiesz pokój nr ,tel (023) 6581001wew. 28, fax (023) 6581001 e-mail sekretarz@lutocin.i_gmina.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania