

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: **Gmina Lutocin – Wójt Gminy**

w Lutocinie, ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin

tel./fax (023) 6581001 lub (023) 6581002

Zadanie: **Dostawa nowego lekkiego samochodu pożarniczego**

CPV - 34.14.42.10 –3

Wykaz dokumentów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne:

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy oferenta - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferent poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin składania ofert upływa dnia **14.09.2009 r godz. 10⁰⁰**.

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - Parametry techniczno – użytkowe dla lekkiego samochodu pożarniczego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Druk oferty
3. Załączniki do oferty – nr 1, nr 2, nr 3, nr 4

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Dostawa nowego lekkiego samochodu pożarniczego

I. Zamawiający

Gmina Lutocin – Wójt Gminy,
ul. Poniatowskiego 1
09-317 Lutocin
Internet: <http://lutocin.i-gmina.pl>
E-mail: lutocin@lutocin.i-gmina.pl
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006, Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (DZ.U. z 2007 r, Nr 241, poz. 1763)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego lekkiego samochodu pożarniczego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ (Parametry

techniczno – użytkowe dla lekkiego samochodu pożarniczego

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Oferent, który wygra przetarg zostanie zobowiązany do realizacji zadania w terminie **do dnia 20.10.2009 r.**

▪ **Warunki płatności:**

Płatne po zakończeniu dostawy, protokółarnym odbiorze końcowym i po przedłożeniu faktury w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonali min. 3 dostawy o podobnym do niniejszego charakterze
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą **/spełnia/ nie spełnia/.**

Podstawę oceny stanowią będą informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach jak i same dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. IX niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2
 - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu











potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta musi zawierać:

- ofertę cenową – zał. nr 2 do SIWZ wraz z zał. nr 1 do SIWZ

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

-   Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych na zał. nr 1 do oferty;
-   Oświadczenie o spełnieniu warunków oferenta udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych na zał. nr 2 do oferty
-   Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
-   Wykaz trzech wykonanych zamówień o charakterze odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. (na załączniku nr 3 do oferty)
-   Podpisany projekt ogólnych warunków umowy (na załączniku nr 4 do oferty)

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Lutocinie
ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin
tel./fax 023 6581001 lub 023 65481002
pok. nr 3

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Witold Spychała – 023 6581001 w.24

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami dokumentów przetargowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinien zostać wypełniony przez oferenta ściśle wg. warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta wpisuje on „nie dotyczy”;

- 1) Integralną częścią siwz jest wzór umowy będący załącznikiem do specyfikacji.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
- 5) Propozycję rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 6) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Oferta będzie napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty będą ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdyby oferent jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom.
- 9) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert określonym w pkt. XV siwz). Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

2.1 Oferent zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

Ofertę należy opakować w kopertę zewnętrzną zaadresować na zamawiającego i opatrzyć napisem : **„Przetarg nieograniczony na dostawę nowego lekkiego samochodu poźniczego , nie otwierać przed godz. 10¹⁵ w dniu 14.09.2009 r.”** Koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Lutocinie,

ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin, pokój nr 6 (sekretariat) do dnia 14.09.2009 r do godz.

10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **14.19.2009 r. o godz. 10¹⁵** w Sali konferencyjnej (I piętro). Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym. Ceny wszystkich elementów powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez oferenta. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny składowe, nie zostaną zapłacone po

ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

- Ustalona cena całości robót będzie ceną kosztorysową, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Do wartości zamówienia należy doliczyć podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena –100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$\text{Wartość punktowa} = \left(\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \right) \times 100 \%$$

100 – wskaźnik stały

100 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Oferent, który przetarg wygra będzie zobowiązany do podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy oferent musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczenie pieniężnym
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- gwarancjach bankowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik do siwz).

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia

doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: <http://lutocin.i-gmina.pl/przetargi-w-2009-roku>. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

- 1) W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zatwierdzam:

Sporządził: Stanisław Błaszkiwicz
Lutocin, dnia 17.08.2009 r.

.....
Podpis kierownika Zamawiającego